

## **Протокол №1**

### **заседания Управляющего совета МБОУ СОШ №19**

**от 31.08.2023**

**Присутствуют:** члены Управляющего совета школы (12 человек)

#### **Повестка:**

1. Анализ работы Управляющего совета за 2022-2023 учебный год. Утверждение плана работы УС на 2023-2024 учебный год.
2. О готовности школы к началу нового 2023-2024 учебного года организации учебно-воспитательного процесса, участия в образовательных проектах. Отчет о деятельности образовательного учреждения за 2022-2023.
3. Об обеспечении безопасности обучающихся, сотрудников в здании школы.
4. Об организации системы дополнительного образования (согласование внесенных изменений в Программу воспитания МБОУ СОШ № 19, программы дополнительного образования и календарных планов воспитательной работы на 2023-2024 учебный год.
5. Вопросы обеспечения качества питания детей в новом учебном году.
6. Обеспеченность школьной библиотеки учебниками.
7. Итоги летней занятости учащихся в 2023 году.
8. О рассмотрении ООП НОО, ООО, СОО в условиях обновленных ФГОС.

**По первому вопросу** слушали С.Н.Кривошееву, председателя Управляющего совета, которая ознакомила членов с анализом работы Управляющего совета за 2022-2023 учебный год, обозначила задачи и предложила утвердить план работы УС на 2023-2024 учебный год.

**По второму вопросу** слушали директора школы, которая рассказала о готовности школы к началу нового 2023-2024 учебного года, и об организации учебно-воспитательного процесса, участия в образовательных проектах отметила, что классные руководители школы приняли участие в отборочном этапе для участия в форуме классных руководителей, еженедельно смотрели обучающие вебинары, выполняли задания спикеров и организаторов. Классный руководитель З.В.Сизова прошла и приняла участие в форуме классных руководителей, который проходил в г. Москве.

**По третьему вопросу** слушали заместителя директора по АХР В.А.Антонову, которая проинформировала об обеспечении безопасности обучающихся и сотрудников в здании

школы. Она отметила, что здание школы и территория закрыты для посещения, на вахте находится дежурный сотрудник, охрана организована ООО «Овур», вход в школу осуществляется через металлодетектор и СКУД, ежедневно охранники осуществляют обход здания и территории. Далее она подробно ознакомила с мерами безопасности обучающихся и сотрудников.

**По четвертому вопросу** слушали заместителя директора по ВВВР Е.Г.Губань, которая проинформировала присутствующих членов УС об организации системы дополнительного образования. Она отметила, что в МБОУ СОШ №19 планируется реализация дополнительных общеобразовательных программ согласно утвержденному комплектованию (ознакомила присутствующих с комплектованием ДОП), в рамках которых будут проводиться дополнительные занятия. Довела до сведения присутствующих на согласование календарный график, программу воспитания с внесенными изменениями, календарный план воспитательной работы.

**По пятому вопросу** выступила ответственная по питанию социальный педагог Ю.Л.Сабилова, рассказала членам УС о том, как будет организовано питание для всех категорий учащихся в МБОУ СОШ №19 в 2023-2024 учебном году. Довела до сведения членов информацию о том, где на сайте ОУ будет размещаться ежедневная информация, касающаяся ежедневного меню, а также циклического меню. Проговорила об организации родительского контроля в школе по организации питания.

**По шестому вопросу** выступила Е.Н.Ивановская, библиотекарь и довела до сведения членов УС, что школа на 100% оснащена учебными пособиями и учебниками.

**По седьмому вопросу** выступил А.Ж.Ажибаев, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными учреждениями, который проинформировал присутствующих членов УС об итогах летней занятости обучающихся в 2023 году. Он отметил, что в пришкольном лагере отдохнули 275 обучающихся, было организовано временное трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время от Центра занятости населения.

**По восьмому вопросу** слушали С.А.Ширину, директора школы, которая ознакомила членов Управляющего Совета с ООП НОО, ООО и СОО в условиях обновленных ФГОС и предложила принять к сведению.

**Решение Управляющего совета:**

1. Утвердить годовой план УС.
2. Принять к сведению информацию по готовности школы к началу учебного года.
3. Принять к сведению информацию по обеспечению безопасности в здании школы.
- 4.Согласовать календарный график объединений дополнительного образования, программу воспитательной работы с изменениями, план мероприятий школы, ежегодный календарный план воспитательной работы.
- 5.Принять к сведению информацию по организации питания в школе в 2023-2024 учебном году.
- 6.Принять к сведению информацию об обеспеченности учебниками и учебными пособиями.
- 7.Принять к сведению информацию об итогах летней занятости обучающихся в 2023 году.
8. Принять к сведению ООП НОО, ООО и СОО в условиях обновленных ФГОС.

Председатель Управляющего Совета  С.Н.Кривошеева

Секретарь Управляющего Совета  Т.В.Разумовская