

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 19

ПРИКАЗ

14.11.2024

№ Ш19-13-1078/4

г. Сургут

О подготовке к организованному проведению государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, иных процедур оценки качества образования в МБОУ СОШ №19 в 2024/25 учебном году

Во исполнение приказа департамента образования Администрации города от 30.10.2024 №12-03-740/4 «Об организации обучающих мероприятий для лиц, привлекаемых к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, единого государственного экзамена, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку в городе Сургуте в 2025 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. План мероприятий («дорожную карту») по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, иных процедур оценки качества образования МБОУ СОШ № 19 в 2024/25 учебном году (далее – план мероприятий) согласно приложению 1.

1.2. План работы по информированию участников образовательных отношений, выпускников прошлых лет и общественности по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования МБОУ СОШ №19 в 2024/25 учебном году (далее – план работы), согласно приложению 2.

1.3. План обучающих мероприятий для всех категорий лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА, ЕГЭ, иных оценочных процедур на территории Ханты-Мансийского автономного округа– Югры в 2024/25 учебном году, дополнительном периоде ГИА, ЕГЭ 2025 года согласно приложению 3.

2. Заместителю директора по УВР Ищук Веронике Юрьевне, техническому специалисту Хисматулиной Ирине Александровне своевременно размещать на официальном сайте МБОУ СОШ №19 в разделе «Промежуточная и итоговая аттестация» и информационных стендах нормативные правовые документы федерального и регионального уровней, регламентирующих организацию и

проведение итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения), государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024/25 учебном году, списки телефонов муниципальной «горячей линии», региональной «горячей линии».

3. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Ищук В.Ю.

Директор

**Подписано электронной подписью**  
Сертификат:  
35531F357379262E4AA19B76D7C1FCB1  
Владелец:  
Ширина Светлана Анатольевна  
Действителен: 28.12.2023 с по 22.03.2025

С.А. Ширина

**План мероприятий («дорожная карта») по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, иных процедур оценки качества образования в городе Сургуте в 2024/25 учебном году**

Для подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, иных процедур оценки качества образования МБОУ СОШ № 19 в 2024/25 учебном году необходимо обеспечение мер и проведение ряда организационных мероприятий по следующим направлениям:

1. Анализ результатов проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - ГИА-9), по образовательным программам среднего общего образования (далее - ГИА-11), иных процедур оценки качества образования.
2. Реализация мер по повышению качества образовательных результатов и образовательной деятельности. Объективность оценки образовательных результатов.
3. Инструктивно-методическое обеспечение ГИА, ЕГЭ, ИС-9, ИС-11.
4. Финансовое обеспечение ГИА, ЕГЭ, ИС-9, ИС-11.
5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА, ЕГЭ, ИС-9, ИС-11.
6. Организационно-техническое, технологическое сопровождение ГИА, ЕГЭ, ИС-9, ИС-11, иных процедур оценки качества образования.
7. Информационное сопровождение ГИА, ЕГЭ, ИС-9, ИС-11.
8. Психолого-педагогическое сопровождение участников ГИА, ЕГЭ, ИС-9, ИС-11.
9. Контроль за организацией и проведением ГИА, ЕГЭ, ИС-9, ИС-11, иных процедур оценки качества образования.

Условные обозначения:

ГИА, ЕГЭ – государственная итоговая аттестация обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, единый государственный экзамен;

ИС-9 – итоговое собеседование по русскому языку;

ИС-11 – итоговое сочинение (изложение);

ФГБНУ «ФИПИ» – Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Федеральный институт педагогических исследований»;

ФГБУ «ФЦТ» – Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный центр тестирования»;

Рособрнадзор – Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки;

ДОиН ХМАО – Югры – Департамент образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

АУ ДПО «ИРО» - автономное учреждение дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования»;

департамент образования– департамент образования Администрации города;

ИОЦ – муниципальное автономное учреждение «Информационно-организационный центр»;

ЦДиК – муниципальное казенное учреждение «Центр диагностики и консультирования»;

ОУ – муниципальные общеобразовательные учреждения;

ППЭ – пункт проведения экзаменов;

ГМО – городское методическое объединение;

ГЭК – Государственная экзаменационная комиссия Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки	Действия по реализации мероприятий	Ответственные
<b>Анализ результатов проведения ГИА-9, ГИА-11, иных процедур оценки качества образования.</b>				
1.1.	Анализ результатов государственной итоговой аттестации за курс основного общего и среднего общего образования за 2023-2024 учебный год на - аппаратном совещании МБОУ СОШ № 19; - заседаниях ШМО учителей-предметников	июль-август 2024 года	подготовка анализа проведения ГИА в ОУ; использование статистических и аналитических материалов в работе педагогов ОУ, в том числе для формирования плана подготовки выпускников к ГИА и принятия управленческих решений на уровне ОУ и использование информации статического сборника для принятия управленческих решений, направленных на повышение качества образования на уровне ОУ	ЗД УВР
1.2.	Промежуточный отчет о реализации плана мероприятий («дорожной карты») по подготовке к проведению ГИА-9 и ГИА-11 в МБОУ СОШ № 19 в 2024/25 учебном году	декабрь 2024 года	предоставление по запросу информации о реализации плана мероприятий	ЗД УВР
1.3.	Мониторинг качества подготовки обучающихся по учебному предмету «русский язык» по результатам итогового сочинения по русскому языку обучающихся 11-х классов	декабрь 2024 года, Февраль Апрель 2025 года	составление содержательного анализа по результатам проведения итогового сочинения по русскому языку; использование информации для проведения анализа качества преподавания	Председатель комиссии по проверке ИС-11
1.4.	Мониторинг качества подготовки обучающихся по учебному предмету «русский язык» по результатам итогового собеседования по русскому языку обучающихся 9-х классов	февраль, март, апрель 2025 года	составление содержательного анализа по результатам проведения итогового собеседования по русскому языку; использование информации для проведения анализа качества преподавания	Председатель комиссии по проверке ИС-9
<b>Реализация мер по повышению качества образовательных результатов и образовательной деятельности. Объективность оценки образовательных результатов.</b>				
<b>Мероприятия для административно-управленческого персонала</b>				
2.1	Организация участия обучающихся 9-х, 11-х классов в онлайн консультациях по подготовке к ГИА, организованных МАУ «ОМЦ»	Январь-май 2025 года	Контроль участия обучающихся 9-х, 11-х классов в онлайн консультациях по подготовке к ГИА, организованных МАУ «ОМЦ»	ЗД УВР Учителя-предметники
2.2	Проведение мониторинга УМК, используемых в ОУ при подготовке обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	ноябрь 2024 года	предоставление в ОМЦ информации об используемых УМК при подготовке к ГИА	Заведующая библиотекой
2.3	Проведение ВПР, PISA в соответствии с графиком проведения международных, федеральных и региональных оценочных процедур в ОУ, реализующих образовательные программы общего образования на территории ХМАО – Югры	по отдельному плану Рособрнадзора, графику, утвержденно му приказом ДОиН ХМАО – Югры	участие ОУ в оценочных процедурах в соответствии с графиком их проведения, принятие управленческих решений, направленных на повышение качества образования, по результатам оценочных процедур	ЗД УВР, отв. за систему оценки качества
2.4	Участие в региональном мониторинге эффективности проведения ГИА, согласно установленным критериям, в том числе качества подготовки обучающихся с учетом введения новых показателей	в период проведения	участие в окружном мониторинге	ЗД УВР

	оценки качества образования, включая федеральные требования в период проведения досрочного, основного и дополнительного периода ГИА -2025	досрочного, основного и дополнительного периода ГИА 2025		
2.5.	Проведение «Умных каникул» в осенние и весенние каникулы	Сроки весенних и осенних каникул согласно КУТ	Контроль посещения учащимися 9-х, 11-х классов консультаций по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	ЗД УВР Кл.рук. 9, 11 кл. Учителя-предметники
2.6.	Участие в федеральных, региональных, муниципальных, школьных тренировочных мероприятиях ЕГЭ и ОГЭ, в том числе по итоговому собеседованию и итоговому сочинению	Согласно плану Рособрнадзора	Контроль участия учащимися 9-х, 11-х классов	ЗД УВР Кл.рук. 9, 11 кл. Учителя-предметники
2.7.	Составление Планов по предметам Учебного плана, вынесенным на ГИА, на детей школьной «группы риска» по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации	Октябрь-2024 Январь-2025	Контроль составления ИУП для учащихся «группы риска» 9-х, 11-х классов учителями-предметниками	ЗД УВР Учителя-предметники
<b>Мероприятия для педагогов</b>				
2.8.	Формирование и реализация планов работы ШМО по учебным предметам, в рамках которых осуществляется подготовка и психолого-педагогическое, медико-социальное сопровождение обучающихся к ГИА	сентябрь 2024 года - май 2025 года	обеспечение участия педагогов в заседаниях ШМО	Рук. ШМО Учителя-предметники
2.9.	Рассмотрение на совещаниях с учителями – предметниками вопросов повышения качества преподавания учебных предметов: в 9-х классах – «Физика», «Математика», «Биология», «География», «Иностранный язык», «Информатика»; в 11-х классах – «Русский язык», «Математика», «Физика», «Химия», «Биология», «Литература»	октябрь - ноябрь 2024/25 уч. года	обеспечение участия в совещаниях учителей-предметников, преподающих в 9-х, 11-х классах	ЗД УВР Рук. ШМО
2.10	Организация и проведение серии семинаров – практикумов для учителей по темам, вызывающим наибольшие затруднения у учащихся (использование различных форм урочной и внеурочной деятельности)	октябрь 2024 года - май 2025 года	участие педагогов в семинарах –практикумах	Рук. ШМО Учителя-предметники
2.11	Обучающие мероприятия ФГБНУ «ФИПИ»	октябрь 2024 года- декабрь 2024 года	обеспечение участия учителей –предметников в вебинарах	Рук. ШМО Учителя-предметники
2.12	Изучение изменений в содержании КИМ. Составление Плана подготовки к ГИА-2024 учителями: математики (9кл), химии (11 кл), биологии (9,11 кл), физики (9,11 кл), литературы (11 кл.)	сентябрь – октябрь 2024 года	организация изучения изменений в содержании КИМ по учебным предметам	Рук. ШМО Учителя-предметники
2.13	Организация функционирования информационно-методических ресурсов ШМО	2024/25 учебный год	обеспечение условий деятельности школьных методических объединений и функционирования информационного ресурса профессионального общения и обмена педагогическим опытом на уровне ОУ	Рук. ШМО Учителя-предметники

2.14	Оформление уголков в кабинете по подготовке к государственной итоговой аттестации по предметам УП	2024/25 учебный год	Уголки по подготовке к ГИА	Учителя-предметники
<b>Мероприятия для обучающихся</b>				
2.15	Организация участия в вебинарах, видео-уроках по наиболее сложным темам с использованием веб-ресурсов: сайта Федеральной службы надзора в сфере образования и науки, сайта Министерства образования и науки РФ, сайта ФИПИ	октябрь 2024 года - май 2025 года	обеспечение участия обучающихся в федеральных вебинарах, видео-уроках	Учителя-предметники
2.16	Организация участия обучающихся 11-х классов в бесплатном курсе по подготовке к итоговому сочинению <a href="https://lk.99ballov.ru/school">https://lk.99ballov.ru/school</a>	октябрь 2024 года - май 2025 года	обеспечение участия обучающихся 11-х классов в программе тренажере	Учителя русского языка и литературы
2.17	Организация участия обучающихся 9-11-х классов в проекте «Выпускник: ГИА – математика» (г. Москва)	октябрь 2024 года, февраль 2025 года	обеспечение участия обучающихся 9-11-х классов в проекте	Рук ШМО учителей математики, информатики Учителя математики
2.18	Организация выбора предметов для сдачи в форме ЕГЭ и ОГЭ на ГИА-2024. Организация создания мобильных групп обучающихся 9-х, 11 –х классов – «групп риска» по освоению основной образовательной программы, обеспечение групповой, индивидуально-консультационной работы с данной категорией обучающихся	Октябрь 2024 года – январь-февраль 2025 года	Формирование списка ПВЭ (предварительного выбора экзаменов) и ОВЭ (основного выбора экзаменов) учащимися 9-х, 11-х классов. создание мобильных групп среди обучающихся 9-х, 11-х классов – «групп риска» по освоению основной образовательной программы, обеспечение групповой и индивидуальной консультационной работы для обучающихся данной категории, разработка и реализация индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся 9-х, 11-х классов	ЗД УВР Кл.рук.
2.19	Участие в федеральных, региональных, муниципальных, школьных тренировочных мероприятиях ЕГЭ и ОГЭ, в том числе по итоговому собеседованию и итоговому сочинению	Согласно дорожной карте по подготовке к ГИА-2025	Участие учащихся 9-х, 11-х классов в тренировочных процедурах	ЗД УВР Кл.рук
2.20	Посещение консультаций по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ (ГВЭ), в том числе онлайн консультаций	Согласно графику проведения консультаций в ОУ, графику консультаций ИОЦ	Участие обучающихся 9-х, 11-х классов в консультациях по подготовке к ГИА-2025, онлайн консультациях	ЗД УВР Кл.рук Учителя-предметники
<b>Инструктивно-методическое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11.</b>				
2.21	Подготовка приказов по обеспечению организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024/25 учебном году	октябрь 2024 года - сентябрь 2025 года	обеспечение исполнения приказов Департамента по вопросам организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024/25 учебном году в части касающейся;	ЗД УВР Кл.рук.

			разработка и утверждение приказов по вопросам организации ГИА-9 и ГИА-11 в 2024/25 учебном году на уровне ОУ	
2.22	Сопровождение ОУ по подготовке к проведению ГИА-9 по учебным предметам «Химия» с реальным экспериментом, «Информатика и ИКТ», «Физика», «Иностранный язык»	февраль 2024 года - март 2025 года	обеспечение готовности к ГИА-9	ЗД УВР Учителя химии, физики, технические специалисты
2.23	Анализ реализации мероприятий «Дорожной карты» по подготовке к проведению ГИА-9, ГИА-11 и иных процедур оценки качества образования	декабрь 2024, ежеквартально в 2025 году	предоставление информации о реализации мероприятий «дорожной карты» по подготовке к проведению ГИА-9, ГИА-11 и иных процедур оценки качества образования в Департамент, ОМЦ, ЦДиК	ЗД УВР
<b>Финансовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11.</b>				
2.24	Формирование смет расходов на проведение ГИА-9, ГИА-11	ноябрь, декабрь 2024 года	планирование расходов и составление смет	Директор ОУ Эксперт по закупкам
2.25	Организация питания выпускников с ограниченными возможностями здоровья общеобразовательных организаций (далее – ОВЗ), детей-инвалидов, инвалидов во время экзаменов в период ГИА	Февраль-май 2025 года	подготовка заявок на организацию питания выпускников с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов	ЗД УВР Ответственный за питание в ОУ
<b>Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11.</b>				
2.26	Формирование реестра специалистов, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году	декабрь 2024 года	предоставление информации о работниках для включения в реестр	ЗД УВР Специалист ОК
2.27	Разработка плана обучающих мероприятий на школьном уровне	январь 2025 года	исполнение плана обучающих мероприятий в части касающейся	ЗД УВР
2.28	Организация участия в обучающих мероприятиях на федеральной и региональной платформах для обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году	сентябрь 2024 года - май 2025 года	обеспечение обучения работников, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году	ЗД УВР
<b>Организационно-техническое, технологическое сопровождение ГИА-9 и ГИА-11, иных процедур оценки качества образования.</b>				
2.29	Формирование и ведение РИС ГИА в соответствии с Правилами, утвержденными постановлением Правительства РФ от 31.08.2013 № 755, в досрочный, основной, дополнительный периоды проведения ГИА согласно единому расписанию, включая проведение итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах	ноябрь 2024 года, январь-октябрь 2025 года	формирование, корректировка и ведение РИС ГИА-9, РИС ГИА-11	Директор ОУ ЗД УВР
2.30	Подготовка и проведение ГИА-9 и ГИА-11 в досрочный, основной и дополнительный периоды в 2025 году, ВПР	в соответствии с расписанием ГИА-9, ГИА-11, расписанием ВПР, PISA	ОУ – обеспечение участия обучающихся в ВПР, PISA ГИА-9, ГИА-11 в досрочный, основной и дополнительный периоды в 2025 году; ППЭ-обеспечение готовности ППЭ к экзаменам ГИА-9	ЗД УВР, отв за ГИА ЗД УВР, отв. за внутреннюю систему оценки качества



2.31	Подготовка организационно-технологических схем проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ, в том числе распределение участников и лиц, привлекаемых к проведению ГИА в 2024/25 учебном году, в ППЭ, в том числе при проведении итогового сочинения (изложения) как допуска к ГИА-11, итогового собеседования по русскому языку как допуска к ГИА-9	январь - апрель 2025 года	подготовка информации о выборе экзаменов обучающимися 9-х и 11-х классов для сдачи ГИА в 2025 году	ЗД УВР
2.32	Организационно-технологическое сопровождение проведения итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения) как допуска к ГИА	ноябрь 2024 года - май 2025 года	предоставление кандидатур для включения в реестр независимых экспертов для проверки итогового сочинения (изложения), проведение итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения) в соответствии с нормативными и методическими документами.	Директор ОУ ЗД УВР
2.33	Приобретение дополнительного оборудования для технического оснащения проведения итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения), ГИА	сентябрь 2024 года - апрель 2025 года	приобретение дополнительного оборудования для технического оснащения проведения итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения), ГИА	Директор ОУ Эксперт по закупкам
2.34	Участие в тестировании систем видеонаблюдения в ППЭ	по отдельному графику Рособрнадзор а, ПАО «Ростелеком»	проведение работ по нагрузочному тестированию систем видеонаблюдения в ППЭ (ОУ, ПАО «Ростелеком»)	Руководитель ППЭ ОГЭ Технические специалисты
2.35	Организация и обеспечение проведения мероприятий по соблюдению информационной безопасности при проведении ГИА-9 и ГИА-11, иных процедур оценки качества образования в 2024/25 учебном году	в течение всего периода подготовки и проведения ГИА, иных процедур оценки качества образования	соблюдение мер конфиденциальности и информационной безопасности проведения ГИА, включая проведение итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, ВПР, PISA	Директор ОУ ЗД УВР
2.36	Создание условий для прохождения ГИА-9, ГИА-11 обучающимися с ОВЗ, детьми-инвалидами, инвалидами, в том числе в период проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку в 2024/25 учебному году	сентябрь 2024 года - сентябрь 2025 года	создание условий для прохождения ГИА, в том числе итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, лицами с ОВЗ, детьми-инвалидами, инвалидами, включая организацию предоставления в департамент документов, подтверждающих основания для создания особых условий	ЗД УВР Председатель школьной ППК
2.37	Обеспечение общественного наблюдения за проведением ГИА-9, ГИА-11, иных процедур оценки качества образования в 2024/25 учебном году	в течение всего периода подготовки и проведения ГИА и иных	предоставление в департамент списочного состава кандидатов для общественного наблюдения за проведением ГИА, иных процедур оценки качества образования; обеспечение прохождения обучения, участие в	ЗД УВР

		процедур оценки качества образования	общественных наблюдателей ГИА в соответствии с распределением	
2.38	Информационное взаимодействие с РЦОКО по вопросам организационного, технологического и технического обеспечения проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, ГИА	ноябрь 2024 года - март 2025 года	предоставление запрашиваемой информации в Департамент, ОМЦ	ЗД УВР
2.39	Тренировочные мероприятия федерального и регионального уровней по технологиям ГИА, в том числе ЕГЭ	2024/25 учебный год, в соответствии с графиком проведения тренировочных мероприятий	участие в тренировочных мероприятиях	ЗД УВР
2.40	Участие в региональных перепроверках итоговых сочинений (изложений), экзаменационных работ участников ГИА	в сроки, установленные приказами ДОиН ХМАО – Югры	обеспечение ознакомления участников ГИА-9, ГИА-11 с полученными результатами по итогам региональных перепроверок	Кл.рук.
2.41	Организация пункта рассмотрения апелляций (далее – ПРА)	апрель - июль 2025 года	информирование участников ГИА о ПРА	ЗД УВР Кл. рук.
2.42	Информационное взаимодействие между оператором центрального сегмента РИС ГИА ХМАО – Югры (далее – ЦС РИС ГИА ХМАО – Югры РЦОИ) и оператором муниципальной информационной системы	ноябрь 2024 года	информационное взаимодействие и обмен информацией в целях обеспечения ГИА-9, ГИА-11 с Департаментом и ОМЦ	ЗД УВР
<b>Информационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11.</b>				
2.43	Ознакомление участников ГИА-9 и ГИА-11 с результатами ГИА	в сроки, установленные приказами ДОиН ХМАО – Югры	получение из Департамента по защищенной сети Протоколов с результатами экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ) участников ГИА, своевременное ознакомление участников с результатами ГИА	ЗД УВР Кл.рук.
2.44	Своевременное ознакомление участников ГИА-9, ГИА-11 по вопросам обработки бланков ответов после проведения апелляции о несогласии с выставленными баллами, итоговых результатов апелляций	в соответствии с Порядком проведения ГИА	получение из Департамента протоколов по защищенным каналам связи и своевременное ознакомление с результатами апелляций	ЗД УВР
2.45	Ознакомление участников ГИА с официальными информационными источниками: - участников ГИА-9 с региональным порталом предоставления доступа к результатам ОГЭ и результатов после проведения	в соответствии с Порядком проведения ГИА	ознакомление участников ГИА с официальными информационными источниками	ЗД УВР Кл.рук.

	<p>апелляции о несогласии с выставленными баллами <a href="https://sdr.abby.ru">https://sdr.abby.ru</a>;</p> <p>- участников ГИА-11 с региональным сервером федерального портала предоставления результатов ЕГЭ и результатов после проведения апелляции о несогласии с выставленными баллами <a href="http://www.check.ege.edu.ru">www.check.ege.edu.ru</a>, госуслуги</p>			
<b>3. Психолого-педагогическое сопровождение ГИА-9 и ГИА-11.</b>				
3.1	Реализация межведомственного плана профилактических мероприятий, направленных на повышение стрессоустойчивости участников ГИА (далее – План)	в течение планового периода	реализация Плана в части касающейся	ЗД УВР Педагог-психолог
3.2	Сопровождение педагогических работников ОУ по вопросам психолого-педагогического сопровождения выпускников, в том числе выпускников с ОВЗ детей-инвалидов, инвалидов	в течение учебного года	участие в проведении методического вебинара и сопровождение выпускников ОУ	ЗД УВР Педагог-психолог
3.3	Организация сопровождения участников ГИА по вопросам психологической готовности к экзаменам	октябрь 2024 года - май 2025 года	обеспечение психологической готовности участников ГИА	ЗД УВР Педагог-психолог
3.4	Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА учителей-предметников	в течение всего периода подготовки и проведения ГИА	обеспечение сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА, учителей-предметников	ЗД УВР Педагог-психолог
3.5	Проведение диагностики по выявлению выпускников с высоким уровнем тревожности при прохождении ГИА и обеспечение их психолого-педагогического сопровождения	в течение учебного года	выявление учащихся с высоким уровнем тревожности, при прохождении ГИА, организация их сопровождения	Педагог-психолог
3.6	Психолого-педагогическое и социальное сопровождение выпускников, не освоивших образовательные программы среднего общего образования (не допущенных к прохождению ГИА, не прошедших ГИА)	в течение учебного года	организация психолого-педагогического и социального сопровождения выпускников	Педагог-психолог
<b>4. Контроль за организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11, иных процедур оценки качества образования.</b>				
4.1	Осуществление контроля за организацией проведения информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9, ГИА-11 с участниками ГИА, их родителями (законными представителями), лицами, привлекаемыми к проведению ГИА	в течение всего периода подготовки и проведения ГИА	обеспечение проведения информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11	ЗД УВР
4.2	Осуществление контроля за ходом подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11, иных процедур оценки качества образования в 2024/25 учебном году	в течение всего периода подготовки и проведения ГИА, иных процедур оценки качества образования	обеспечение самоконтроля за ходом подготовки к проведению ГИА-9, ГИА-11, иных процедур оценки качества образования	Директор ОУ ЗД УВР

4.3	Организация мониторинга и обеспечение анализа «зон риска» в ходе подготовки и проведения ГИА в досрочный, основной и дополнительный периоды, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку	август 2024 года - декабрь 2024 года	проведение анализа и предоставление сведений в Департамент об участниках ГИА, включая информацию по результатам проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, участников, отнесенных к категориям «зон риска»	Директор ОУ ЗД УВР
-----	---	---	--	-----------------------

**План работы по информированию участников образовательных отношений, выпускников прошлых лет и общественности по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования в 2024/25 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Формы проведения мероприятия/место размещения информации	Ответственные исполнители	Категория участников
1	Встречи представителей учреждений высшего и среднего профессионального образования, УМВД, МЧС, УФСИН, Военного комиссариата по вопросам поступления в учреждения среднего профессионального образования и высшие учебные заведения	октябрь 2024 года - январь 2025 года	в режиме видеоконференцсвязи	Ищук В.Ю., заместитель директора по УВР Новожилова ИН, заместитель директора по УВР	- представители учреждений высшего и среднего профессионального образования, УМВД, Военного комиссариата - учащиеся 9-х, 11-х классов; - родители (законные представители) учащихся 9-х, 11-х классов; - педагогические работники
2	Консультирование всех участников образовательных отношений по вопросам ГИА	в течение всего периода подготовки и проведения ГИА	с использованием телефонной связи по номерам телефонов муниципальной «горячей линии», ОУ	Ищук В.Ю., заместитель директора по УВР	- участники образовательных отношений; - выпускники прошлых лет; - обучающиеся образовательных организаций профессионального образования
3	Размещение информационных материалов в сети Интернет по вопросам организации и проведения ГИА в 2024/25 учебном году	в течение всего периода подготовки и проведения ГИА	официальный портал Администрации города, портал «Образование Сургута»	Ищук В.Ю., заместитель директора по УВР Хисматулина И.А.	- участники образовательных отношений; - выпускники прошлых лет; - обучающиеся образовательных организаций профессионального образования
			сайт городского сетевого педагогического сообщества SurWiki ( <a href="http://www.surwiki.ru">http://www.surwiki.ru</a> ) сайты общеобразовательных учреждений		

4	Организация проведения Всероссийской акции «День сдачи ЕГЭ родителями»	февраль 2025 года	проведение экзамена в форме ЕГЭ по одному учебному предмету в ППЭ	Ищук В.Ю., заместитель директора по УВР Классные руководители 9-х, 11-х классов	- представители родительской и студенческой общественности
5	Организация участия ученической, родительской и педагогической общественности во встречах с должностными лицами Департамента образования и молодежной политики ХМАО – Югры	октябрь 2024 года - апрель 2025 года	в режиме видеоконференцсвязи	Ищук В.Ю., заместитель директора по УВР Классные руководители 9-х, 11-х классов	- учащиеся 9-х, 11-х классов; - родители (законные представители) учащихся 9-х, 11-х классов; - педагогические работники
6	Распространение информационной продукции по вопросам ГИА	октябрь 2024 года - май 2025 года	распространение и размещение буклетов, плакатов	Ищук В.Ю., заместитель директора по УВР Классные руководители 9-х, 11-х классов	- участники образовательных отношений; - выпускники прошлых лет; - общественность
7	Организация встреч выпускников текущего учебного года с выпускниками-высокобалльниками прошлых лет	Май 2025 года	Запись видеороликов, запись видеосюжетов	Ищук В.Ю., заместитель директора по УВР, кл. руководители выпускников прошлых лет	Выпускники прошлых лет

**План  
проведения обучающих мероприятий для лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА по  
образовательным программам основного общего и среднего общего образования,  
единого государственного экзамена в 2024/2025 учебном году**

№ п/п	Перечень обучающих мероприятий	Сроки проведения	Категория лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА, ЕГЭ	Количество участников		ФИО, не прошедших обучение в указанный срок	Сроки проведения дополнительного обучающего мероприятия
				всего	обученных		
1	Изучение нормативных, инструктивно-методических документов Министерства просвещения, Рособрнадзора, ФГБУ «ФЦТ», ФГБНУ «ФИПИ», ДОиН ХМАО – Югры, АУ ДПО «ИРО», департамента образования по вопросам подготовки и проведения ГИА, ЕГЭ, ИС-9, ИС-11	по мере поступления	Работники ОГЭ (технические специалисты, члены ГЭК, руководители ППЭ, организаторы в аудитории, организаторы вне аудитории) работники ЕГЭ (руководители ППЭ, организаторы в аудитории, организаторы вне аудитории), ОН				
2	Организация информационно - разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА, ЕГЭ, ИС-9, ИС-11	октябрь 2024 года – сентябрь 2025 года	Работники ОГЭ (технические специалисты, члены ГЭК, руководители ППЭ, организаторы в аудитории, организаторы вне аудитории) работники ЕГЭ (руководители ППЭ, организаторы в аудитории, организаторы вне аудитории), ОН				
3	Обеспечение обучения лиц, привлекаемых к подготовке к ГИА, ЕГЭ, ИС-9, ИС-11	Февраль-май 2025 года	Работники ОГЭ (технические специалисты, члены ГЭК, руководители ППЭ, организаторы в аудитории, организаторы вне аудитории) работники ЕГЭ (руководители ППЭ, организаторы в аудитории, организаторы вне аудитории), ОН				
4	Участие в федеральных и региональных тренировочных мероприятиях	в соответствии с	Работники ОГЭ (технические специалисты, члены ГЭК, руководители ППЭ, организаторы в аудитории,				

		графиком проведения	организаторы вне аудитории) работники ЕГЭ (руководители ППЭ, организаторы в аудитории, организаторы вне аудитории)				
5	Организация инструктажей для лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА, ЕГЭ, на муниципальном уровне	февраль – май 2025 года	Работники ОГЭ (технические специалисты, члены ГЭК, руководители ППЭ, организаторы в аудитории, организаторы вне аудитории) работники ЕГЭ (руководители ППЭ, организаторы в аудитории, организаторы вне аудитории), ОН				
6	Организация инструктажей для лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА, ЕГЭ, ИС-9, ИС-11, в том числе проведение практических занятий по заполнению отчетных форм, бланков ответов участников экзамена, ИС-9, ИС-11, протокола общественного наблюдателя, на уровне ОУ	ноябрь – май 2025 года	Работники ОГЭ (технические специалисты, члены ГЭК, руководители ППЭ, организаторы в аудитории, организаторы вне аудитории) работники ЕГЭ (руководители ППЭ, организаторы в аудитории, организаторы вне аудитории), ОН				
7	Организация проведения предварительных инструктажей в ОУ, ППЭ	декабрь 2024 года – сентябрь 2025 года (не позднее 5 рабочих дней до проведения экзамена)	Работники ОГЭ (технические специалисты, члены ГЭК, руководители ППЭ, организаторы в аудитории, организаторы вне аудитории) работники ЕГЭ (руководители ППЭ, организаторы в аудитории, организаторы вне аудитории), ОН				
8	Практические занятия по заполнению отчетных форм, бланков ответов участников экзамена	Апрель-май 2025 года	Работники ОГЭ (организаторы в аудитории, организаторы вне аудитории) работники ЕГЭ (руководители ППЭ, организаторы в аудитории, организаторы вне аудитории)				
9	Практическое занятие по заполнению протокола общественного наблюдения	Декабрь-май 2025 года	ОН ЕГЭ и ОГЭ				