

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа №19

Согласовано:

Председатель Управляющего совета муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №19
Протокол № 4 от 31.08.2023г.

Утверждаю:

Директор МБОУ СОШ №19

Подписано электронной подписью

Сертификат:

00B4A19DB57FA744EBAВ2906F14438A625

Владелец:

Ширина Светлана Анатольевна

Действителен: 10.11.2022 с по 03.02.2024

Приказ № Ш19-13-769/3 от 31.08.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о школе молодого учителя

1. Общие положения

1.1. Объединение молодых педагогов «Школа молодого учителя» (далее – ШМУ) – это элемент методической работы МБОУ СОШ №19, является составной частью системы повышения квалификации учителей, способствующий профессиональному становлению молодого специалиста.

1.2. Являясь объединением молодых педагогов, ШМУ способствует адаптации молодого учителя в школьной среде.

1.3. ШМУ призвана содействовать мотивации поисковой, творческой деятельности молодого учителя по формированию своего стиля педагогической деятельности.

1.4. ШМУ объединяет учителей муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 19 (далее – МБОУ СОШ № 19), окончивших ВУЗ, педагогическое училище, не имеющих стажа педагогической деятельности.

1.5. Молодой педагог входит в данное объединение в течение 3 лет.

1.6. Методическое руководство ШМУ осуществляют: руководитель объединения «Школа молодого учителя» и заместитель директора по учебно-воспитательной работе, курирующий научно-методическую работу и планирующий работу с молодыми специалистами.

1.7. В своей деятельности ШМУ руководствуется законом РФ «Об образовании», Уставом школы, настоящим Положением.

1.8. В основе деятельности ШМУ используется метод наставничества – организация индивидуальной работы с молодым специалистом, оказание помощи молодым педагогам в их профессиональном становлении, а также формирование в школе высокопрофессионального кадрового потенциала.

Наставник - опытный педагог, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики преподавания и воспитания.

Молодой специалист - начинающий педагог, овладевший знаниями основ педагогики по программе вуза, проявивший желание и склонность к дальнейшему совершенствованию своих навыков и умений. Он повышает свою квалификацию под непосредственным руководством наставника по согласованному плану профессионального становления.

1.9. Наставническая деятельность предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного педагога по развитию у молодого специалиста необходимых профессиональных компетенций.

2. Цели и задачи деятельности школы молодого педагога

2.1. Основная цель деятельности ШМУ МБОУ СОШ № 19 – методическая помощь молодым педагогам в профессиональном становлении и росте.

2.2. Задачи:

2.2.1. Создание условий для развития и роста педагогического и методического мастерства молодого учителя.

2.2.2. Оказание практической помощи по вопросам профессиональных затруднений в виде индивидуальных консультаций, методических рекомендаций, обучающих семинаров, практикумов, открытых уроков и т. п.

2.2.3. Обеспечение поддержки и квалифицированной помощи со стороны коллег-предметников. Помощь осуществляется как в индивидуальном порядке, так и в группе инновационных инициатив.

2.2.4. Обучение молодого учителя планированию и анализу успешности своей педагогической деятельности, умению видеть наиболее уязвимые участки в своей работе, требующие пристального внимания и активных действий.

2.2.5. Посещение уроков и других видов учебных занятий, проводимых молодыми учителями, анализ их формы и содержания, рекомендации по устранению недостатков. Организация взаимопосещений уроков коллег – предметников.

2.2.6. Отслеживание результатов работы молодого учителя.

2.2.7. Диагностика затруднений работы молодого учителя, успешности педагогической деятельности.

2.2.8. Изучение и оценка уровня развития наиболее существенных личностных качеств и профессиональной деятельности молодого учителя.

2.2.9. Составление и успешная реализация плана работы ШМУ.

3. Функциональные обязанности наставника:

3.1. Наставник обязан:

- знать закон РК «Об образовании», нормативные акты системы образования;
- разрабатывать план профессионального становления молодого специалиста с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету;
- изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к проведению занятий;
- знакомить молодого специалиста с учреждением;
- знакомить молодого специалиста с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к педагогу, правилами внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности;

- проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистами учебных занятий и внеурочных мероприятий;
- давать молодому специалисту конкретные задания с определенным сроком их выполнения; контролировать работу;
- оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;
- личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, корректировать его поведение, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;
- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия;
- подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, ежегодно составлять отчет по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

4. Функциональные обязанности молодого специалиста.

4.1. Молодой учитель обязан:

- изучить Закон РК «Об образовании», нормативные акты, определяющие его профессиональную деятельность, функциональные обязанности по занимаемой должности;
- выполнять план профессионального становления в установленные сроки;
- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;
- учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;
- периодически отчитываться о своей работе перед наставником и Советом наставников;
- создать и своевременно заполнять портфолио учителя.

5. Руководство работой школы молодого педагога

5.1. Организация и контроль совместной работы наставника и молодого специалиста возлагается на руководителя объединения «Школа молодого учителя» и заместителя директора по учебно-воспитательной работе, курирующего научно-методическую работу.

5.2. Заместитель директора МБОУ СОШ № 19 обязан:

- представить молодого специалиста педагогическому коллективу, объявить приказ о закреплении за ним наставника;
- создать необходимые условия для совместной работы молодого специалиста с закрепленным за ним наставником;
- определить меры поощрения наставников.

5.3. Руководитель объединения «Школа молодого учителя» обязан:

- посетить отдельные уроки и внеклассные мероприятия по предмету, проводимые наставником и молодым специалистом;
- изучить, обобщить и распространить положительный опыт организации наставничества в образовательном учреждении.

6. Документы, регламентирующие работу школы молодого педагога

- Положение о школе молодого учителя.
- Приказ директора о назначении наставников.
- План работы школы молодого учителя.
- Банк данных о молодых учителях.
- Протоколы заседания школы молодого учителя.

7. Срок действия

- 7.1. Действительно до внесения изменений.