

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 19

ПРИКАЗ

06.12.2023

№ Ш19-13-1213/3

г. Сургут

Об утверждении Положения об организации образовательного процесса в дни отмены занятий по климатическим и эпидемиологическим условиям в МБОУ СОШ № 19

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 23.07.2013); СанПиН 2.4.3648-20, утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28, Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21, распоряжением Мэра города от 25.11.2004 года № 4408 «О режиме отмены занятий в муниципальных общеобразовательных учреждениях города», в целях систематизации организации учебно-воспитательного процесса в дни отмены занятий по климатическим и эпидемиологическим условиям в МБОУ СОШ № 19

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положения об организации образовательного процесса в дни отмены занятий по климатическим и эпидемиологическим условиям в МБОУ СОШ № 19 .

2. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Подписано электронной подписью

Сертификат:
00B4A19DB57FA744EBAB2906F14438A625
Владелец:
Ширина Светлана Анатольевна
Действителен: 10.11.2022 с по 03.02.2024

С.А. Ширина

Приложение к приказу

№_06.12.2023 от Ш19-13-1213/3

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации образовательного процесса в дни отмены занятий по климатическим и эпидемиологическим условиям в МБОУ СОШ № 19 (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 23.07.2013); СанПиН 2.4.3648-20, утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28, Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21, распоряжением Мэра города от 25.11.2004 года № 4408 «О режиме отмены занятий в муниципальных общеобразовательных учреждениях города».

1.2. Настоящее Положение регулирует организацию деятельности Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 19 (далее Школа) в дни отмены занятий по климатическим и эпидемиологическим условиям с целью установления единых подходов к деятельности, обеспечения реализации в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным графиком, а также охраны здоровья и жизни обучающихся Школы.

1.3. Термины, используемые в настоящем Положении:

1.3.1. образовательная деятельность – деятельность по реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;

1.3.2. активированный день – день, в который возможно не посещение учебных занятий обучающимися Школы по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей);

1.3.3. дни карантина – система ограниченных мероприятий, проводимых для предупреждения распространения инфекционных заболеваний.

1.4. Администрация Школы при организации деятельности коллектива в активированные дни, а также родителям (законным представителям) обучающихся при определении целесообразности направления детей на учебные занятия в активированные дни руководствоваться нормативами отмены учебных занятий в общеобразовательных учреждениях города Сургута согласно распоряжению Мэра города от 25.11.2004 №4408 «О режиме отмены занятий в муниципальных общеобразовательных учреждениях города».

1.5. Администрация Школы при организации деятельности коллектива во время карантина руководствуется предписаниями Роспотребнадзора, приказом по Школе.

1.6. Независимо от количества дней отмены занятий по климатическим и эпидемиологическим условиям педагогический коллектив Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность

за реализацию не в полном объеме образовательных программ, а также за жизнь и здоровье обучающихся.

2. Организация образовательного процесса в дни отмены занятий по климатическим и эпидемиологическим условиям

2.1. Директор школы издает приказ об организации работы Школы в дни отмены занятий по климатическим или эпидемиологическим условиям.

2.2. В дни отмены занятий деятельность Школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы; деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий; иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.3. Для обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, все виды занятий) учебные, дополнительные, элективные, занятия внеурочной деятельности, работа группы продленного дня, физкультурно-массовая работа) проводятся в полном объеме в соответствии с расписанием занятий, утвержденным директором школы.

2.4. При явке в образовательное учреждение в дни отмены занятий по климатическим условиям 25% учащихся класса учитель проводит урок в обычном режиме и выкладывает материалы к уроку в электронном журнале. Если в образовательное учреждение в дни отмены занятий по климатическим условиям пришло менее 25% учащихся класса, учитель проводит урок с применением образовательных дистанционных технологий.

2.5. Питание обучающихся в активированные дни организуется в соответствии с графиком питания, утвержденным директором школы.

2.6. Для обучающихся в активированные дни и дни карантина, задание для изучения материала выставляется в электронном журнале ГИС «Образование Югры».

2.7. Оповещение обучающихся 1- 11 классов и их родителей (законных представителей) о заданиях проводится с использованием дистанционных технологий.

3. Функции администрации в активированные дни, дни карантина

3.1. Директор школы:

3.1.1. Издает приказ об организации работы Школы в дни отмены занятий по климатическим и эпидемиологическим условиям;

3.1.2. Контролирует соблюдение работниками Школы режима работы, организацию питания обучающихся, пришедших на занятия в активированные дни;

3.1.3. Осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных, на обеспечение выполнения программ по учебным предметам в полном объеме;

3.1.4. Назначает из числа администрации. Ответственных за:

3.1.4.1. ознакомление участников образовательных отношений с приказом о работе Школы в дни отмены занятий;

3.1.4.2. организацию учета обучающихся, пришедших на занятия в активированные дни;

3.1.4.3. организацию питания обучающихся;

3.1.4.4. определение формы работы педагогов;

3.2. Заместитель директора:

3.2.1. Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения программ по учебным предметам обучающимися, в том числе не пришедших на занятия в дни отмены занятий; определяют совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся в активированные дни: виды, количества работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная, индивидуальная и групповая), сроки получения заданий обучающимися и предоставление ими выполненных работ;

3.2.2. Осуществляют информирование всех участников образовательных отношений (педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей), иных работников школы об организации работы Школы в дни отмены занятий по климатическим и эпидемиологическим условиям через сайт школы;

3.2.3. Организует беседы, лектории для родителей (законных представителей) обучающихся о мерах предосторожности в дни отмены занятий по климатическим и эпидемиологическим условиям с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся Школы;

3.2.4. Разрабатывает рекомендации для участников образовательных отношений по организации работы в дни отмены занятий по климатическим и эпидемиологическим условиям, организует использование педагогическими работниками дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль внедрения современных технологий, методик с целью реализации в полном объеме учебных программ;

3.2.5. Организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Школы в дни отмены занятий по климатическим и эпидемиологическим условиям;

3.2.6. Анализирует деятельность по работе Школы в дни отмены занятий по климатическим и эпидемиологическим условиям;

3.2.7. Проводит мониторинг не учебных дней по климатическим и эпидемиологическим условиям.

3.3. Дежурный администратор:

3.3.1. Ведет строгий учет обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, доводит информацию о количестве обучающихся до директора Школы, осуществляет контроль недопустимой отправки обучающихся домой педагогическими или иными работниками школы;

3.3.2. Обеспечивает организованный уход обучающихся домой в сопровождении родителей (законных представителей);

3.3.3. В случае объявления штормового предупреждения организует деятельность педагогического коллектива по обеспечению связи с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой.

4. Деятельность педагогических работников

4.1. Периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся по климатическим и эпидемиологическим условиям являются рабочим временем педагогических работников и других работников Школы.

4.2. В период отмены занятий по климатическим и эпидемиологическим условиям в отдельных классах или в целом по Школе педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе.

4.3. Продолжительность рабочего времени педагогических работников определяется в соответствии с приказом Министерства образования и науки российской федерации от 24.12.2010 №2075 «о продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников».

4.4. С целью прохождения программ по учебным предметам в полном объеме обучающимися в дни отмены занятий по климатическим и эпидемиологическим условиям педагогические работники применяют разнообразные формы самостоятельной работы, обучение с применением дистанционных технологий. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогическими работниками, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее.

4.5. Учителя планируют организацию необходимых дополнительных занятий и консультаций с обучающимися, испытывающими затруднения при самостоятельном изучении учебного материала; разрабатывают варианты для самостоятельной работы обучающихся во время отмены занятий по климатическим и эпидемиологическим условиям, дифференцируя их с целью создания условий для самореализации, формирования учебно-познавательного интереса.

4.6. Деятельность обучающихся в дни отмены занятий по климатическим и эпидемиологическим условиям оценивается, отметка может быть дана только в части достижения обучающимися положительных результатов и в этом случае выставляется в журнал.

4.7. Педагогические работники, выполняющие функции классных руководителей:

4.7.1. организуют питание обучающихся в дни отмены занятий по климатическим и эпидемиологическим условиям в соответствии с графиком питания;

4.7.2. информируют родителей (законных представителей) обучающихся об итогах учебной деятельности их детей в дни отмены занятий по климатическим и эпидемиологическим условиям;

4.7.3. по окончанию пребывания ребенка в Школе в активированный день, организует связь с родителями (законными представителями) для принятия мер по отправке ребенка домой.

5. Деятельность обучающегося в дни отмены занятий по климатическим и эпидемиологическим условиям

5.1. Решение о возможности непосещения Школы в активированный день принимают родители (законные представители).

5.2. В случае прихода, обучающегося в Школу в активированный день учебные занятия, посещаются им согласно расписанию.

5.3. В случае отсутствия на учебных занятиях в активированный день, обучающийся самостоятельно изучают материалы к уроку, которые получены от учителя-предметника посредством размещения в электронном журнале ГИС «Образование Югры».

5.4. Предоставляют выполненные в дни отмены занятий по климатическим и эпидемиологическим условиям задания в соответствии с требованиями учителей.

6. Ведение документации

6.1. Согласно расписанию занятий в электронный журнал ГИС «Образование Югры» в графе «Тема урока» вносится запись в соответствии с календарно-тематическим планированием.

7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

7.1.1. ознакомиться с Положением об организации образовательного процесса в дни отмены занятий по климатическим и эпидемиологическим условиям;

7.1.2. самостоятельно принимать решение о возможности непосещения их ребенком Школы;

7.2. Родители (законные представители) обязаны:

7.2.1. осуществлять контроль выполнения их ребенком домашних заданий в дни отмены занятий по климатическим и эпидемиологическим условиям;

7.2.2. в случае принятия решения о посещении их ребенком Школы в активированный день, обеспечить безопасность ребенка по дороге в Школу и обратно;

7.2.3. нести ответственность за жизнь и здоровье их ребенка в пути следования в Школу и обратно.

8. Порядок оповещения обучающихся о материалах урока и заданиях для самостоятельного изучения

8.1. Оповещение педагогическими работниками обучающихся и их родителей (законных представителей) о материалах урока и заданиях для самостоятельного изучения в дни отмены занятий по климатическим и эпидемиологическим условиям размещаются в электронном журнале ГИС «Образование Югры».

8.2. Обучающихся, не имеющих доступ к Интернет-ресурсам, классный руководитель информирует через разработанный им механизм оповещения.

8.3. Педагогические работники обязаны выложить материалы урока и задания для самостоятельного изучения обучающимися персонально, I смена до 13.00, II смена до 17.00.

8.4. Объем заданий не должен превышать нормативов содержащихся в действующих СанПиН 1.2.3685-21 раздел VI таблица 6.6.

9. Порядок внесения изменений в Положение и прекращения его действия

9.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и появлением новых нормативно-правовых документов.