

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя  
общеобразовательная школа №19

Согласовано:  
Председатель Управляющего совета муниципального  
бюджетного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы №19  
Протокол №4 от 31.08.2023г.

Утверждаю:  
Директор МБОУ СОШ №19

**Подписано электронной подписью**

Сертификат:  
00B4A19DB57FA744EBAB2906F14438A625  
Владелец:  
Ширина Светлана Анатольевна  
Действителен: 10.11.2022 с по 03.02.2024

Приказ №Ш19-13-757/3 от 31.08.2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о школьном методическом объединении**

**1. Общие положения**

Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы ОУ. Осуществление проведения учебно-воспитательной, методической и внеклассной работы по одному или несколькими родственными учебными предметам.

Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области, в состав методического объединения могут входить учителя смежных и обеспечивающих дисциплин.

МО создаются, реорганизуются и ликвидируются директором ОУ.

МО в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребёнка, руководствуются Конституцией и законом РФ, указами Президента РФ, решениями Правительства РФ, органами управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора.

Учебно-воспитательную, методическую работу МО осуществляют на основе настоящего Положения, приказов и директив министра образования РФ, а также рекомендаций Министерства просвещения РФ. По вопросам внутреннего порядка руководствуются правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, уставом школы, Правилами внутреннего трудового распорядка.

**2. Задачи и направления деятельности МО**

МО как структурное подразделение образовательного учреждения создается для решения определенной части задач, возложенных на учебное заведение:

- Удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- повышение педагогической квалификации учителей;
- круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;
- заседания МО по вопросам методики обучения и воспитания;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету; лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии; изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта;
- проведение предметных и методических недель: взаимопосещения уроков;
- контроль за качеством проведения учебных занятий. Основные направления деятельности МО;

- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- Взаимное посещение занятий учителями с целью обмена опытом и совершенствованием методики преподавания учебных предметов
- Разработка положения о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.

### **3. Работа МО**

Возглавляет МО руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами МО.

Работа МО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем МО, рассматривается на заседании МО, утверждается директором школы.

Заседания МО необходимо проводить не реже одного раза в четверть. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в тетради протоколов. Рекомендации подписываются руководителем МО.

### **4. Документация МО**

Для функционирования работы в МО должны быть следующие документы.

1. Положение о МО.
2. Анализ работы за прошедший год.
3. Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
4. План работы МО на текущий учебный год.
5. Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний адрес, телефон) .
6. Сведения о темах самообразования учителей МО.
7. Перспективный план аттестации учителей МО.
8. График прохождения аттестации учителей МО на текущий год
9. Перспективный план квалификации учителей МО
10. График повышения квалификации учителей МО на текущий год
11. Рабочие программы (авторские программы по предмету, утвержденные директором, факультативов, кружков).
12. ВШК (экспресс, информационные и аналитические справки, диагностика).
13. Протоколы заседаний МО.

МО имеет право:

- Готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- Выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- Ставить вопрос о поощрении учителей МО за активное участие в экспериментальной деятельности;
- Рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации.

### **5. Контроль за деятельностью МО**

Контроль за деятельностью МО осуществляется директором школы, в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором ОУ.