

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа №19

Согласовано:
Председатель Управляющего совета
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы №19
Протокол № 4 от 31.08. 2023г.

Утверждаю:
Директор МБОУ СОШ №19

Подписано электронной подписью
Сертификат:
00B4A19DB57FA744EBAВ2906F14438A625
Владелец:
Ширина Светлана Анатольевна
Действителен: 10.11.2022 с по 03.02.2024

Приказ № ш19-13-757/3 от 31.08.20 23 г.

Рассмотрено
на педагогическом совете муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной школы №19
Протокол № 1 от 31.08.2023г.

ПРАВИЛА
приема учащихся на обучение по дополнительным
общеобразовательным (общеразвивающим)
МБОУ СОШ №19

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам (далее – Правила) в муниципальном бюджетном образовательном учреждении средней общеобразовательной школе №19 (далее – МБОУ СОШ №19) разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273,
- Законом Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 03.07.1998 г. № 124-ФЗ,
- Законом Российской Федерации «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 09 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (с изменениями от 30 сентября 2020);
- Уставом Учреждения;
- другими нормативными актами, регулирующими деятельность МБОУ СОШ №19.

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема граждан в

образовательные учреждения и обеспечения реализации прав детей на общедоступное дополнительное образование.

1.3. При приеме учащихся в учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям, состоянию здоровья, социальному положению.

1.4. Получение дополнительного образования в МБОУ СОШ №19 предоставляется на основании сертификата дополнительного образования.

1.5. Информация о порядке получения сертификата дополнительного образования, включая формы заявлений и согласия на обработку персональных данных, об условиях обучения в учреждении, требований к предоставляемым документам, подлежат обязательному размещению в открытых информационных источниках, в том числе на официальном сайте МБОУ СОШ №19.

1.6. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема учащихся определяющие их особенности на соответствующий год, не противоречащие законодательству Российской Федерации об образовании.

1.7. На обучение принимаются учащиеся в возрасте от 5 до 18 лет. Прием обучающихся в возрасте от 4 до 5 лет и от 18 лет осуществляется на платной основе.

1.8. За учащимся, обучающимся по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе на бюджетной основе, достигшем 18-летнего возраста, сохраняется право на обучение до конца текущего учебного года.

2. Порядок приема на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам

2.1. На обучение по программам, реализуемым в рамках ПФДО, принимаются учащиеся, обучающиеся в МБОУ СОШ №19 достигшие на 01 сентября текущего года возраста 5 лет и не достигшие на 01 сентября текущего года возраста 18 лет.

2.2. Прием на обучение производится приказом директора МБОУ СОШ №19 на основании заявления о зачислении на дополнительную общеобразовательную программу. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам учащиеся принимаются в соответствии с возрастной категорией, заявленной в дополнительной общеразвивающей программе при отсутствии медицинских противопоказаний к данному виду деятельности.

2.3. Прием учащихся в МБОУ СОШ №19 осуществляется на основании добровольного волеизъявления учащихся при достижении ими 14-летнего возраста или родителей (законных представителей) учащихся в возрасте до 14 лет.

2.4. Прием на обучение производится на основании личного заявления ребенка и(или) родителей (законных представителей), согласия на обработку персональных данных учащегося и родителей (законных представителей), сведения о номере сертификата дополнительного образования.

2.5. Подача заявления на зачисление учащегося на обучение по Программам учреждения может быть осуществлена в установленные сроки одним из нижеперечисленных способов:

- через личный кабинет на портале персонифицированного дополнительного образования АИС ПФДО (<https://hmao.pfdo.ru>);
- при личном посещении и подаче документов ответственному должностному лицу МБОУ СОШ №19;
- через личный кабинет на портале «Госуслуги».

2.6. Прием на обучение по программе при любом способе подачи заявления осуществляется при предъявлении следующих документов:

- сертификата дополнительного образования;
- письменного заявления родителей (законных представителей) или детей, достигших 14-летнего возраста (приложение 1,2);
- согласия родителей (законных представителей) или ребенка, достигшего 14-летнего возраста на обработку персональных данных (приложение 3, 4);
- медицинской справки о состоянии здоровья ребенка с заключением возможности заниматься в группе или объединении по избранному профилю (только для профилей, связанных с физической нагрузкой: физкультура и спорт, хореография, военно-прикладные и технические виды спорта и другие).

2.7. При поступлении заявления о зачислении ребенка на программы дополнительного образования и номера сертификата МБОУ СОШ №19 незамедлительно вносит эти данные в информационную систему и проверяет статус сертификата, номер которого представлен.

2.8. При приеме на обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья к заявлению прилагаются заключение психологомедико-педагогической комиссии.

2.9. При зачислении ребенка в МБОУ СОШ №19 может быть отказано только в следующих случаях:

- наличие медицинских и возрастных противопоказаний;
- на основании пункта 2.6 настоящего положения, в случае не предоставления полного набора документов при подаче заявления;
- несоответствие возраста ребенка возрастным требованиям к освоению выбранной программы;
- при полной укомплектованности учебной группы и отсутствием вакантных мест.

2.10. Зачисление детей может осуществляться на 2-ой и последующие года обучения при соответствующей подготовке ребенка по выбранному направлению.

2.11. Учащийся считается принятым в МБОУ СОШ №19 после издания приказа о приеме его на обучение.

2.12. В течение года возможен дополнительный прием учащихся на обучение при наличии свободных мест.

2.13. Дата и время начала набора на обучение по Программе устанавливается приказом директора МБОУ СОШ №19, примерно за 2 месяца до начала реализации Программы.

2.14. При приеме на обучение руководитель детского объединения обязан ознакомить учащегося при достижении им 14-летнего возраста или родителей (законных представителей) учащихся до 14 лет с основными локальными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в МБОУ СОШ №19.

2.15. Прием учащихся на обучение за счет средств физических или юридических лиц осуществляется в соответствии со ст. 53 Федерального закона «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29.12.2012 и Положением об оказании платных образовательных и иных услуг МБОУ СОШ №19.

2.16. Для полноценной работы по принятию заявлений на обучение МБОУ СОШ №19 принимается локальный акт, в котором закрепляется должностное лицо, которое будет полномочно принимать такие заявления и работать с персональными данными детей, регистрировать заявления в информационной системе.

3. Отчисление учащихся из объединений дополнительного образования:

3.1. Настоящий Порядок предусматривает следующие основания прекращения детьми и подростками обучения в объединениях дополнительного образования (далее - отчисление): отчисление учащегося в связи с переводом в другое образовательное учреждение; выезд за пределы территории города; отчисление учащегося из учреждения в связи со смертью учащегося; отчисление в связи с оставлением учащимся учреждения, достигшим предельного возраста, предусмотренного уставом учреждения для получения дополнительного образования; отчисление учащегося в связи с помещением в специализированные учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации (социально - реабилитационные центры, социальные приюты, центры помощи детям); отчисление учащегося в связи с приговором суда об осуждении несовершеннолетнего к отбыванию наказания в воспитательной колонии для несовершеннолетних.

3.2. Отчисление учащегося из объединений дополнительного образования осуществляется приказом директора учреждения.

4. Перевод учащихся:

4.1. Перевод учащегося на следующий год обучения осуществляется на основе выполнения им программных требований приказом директора учреждения.

4.2. По письменному заявлению родителей (законных представителей) допускается перевод учащегося в течение учебного года из одного объединения в другое (в том числе разного профиля).

4.3. Учащиеся имеют право на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня и направленности, при согласии этого образовательного учреждения.

4.4. Перевод учащихся в иное образовательное учреждение дополнительного образования детей производится по письменному заявлению родителей (законных представителей).

4.5. Перевод учащихся сопровождается изданием приказа директора об отчислении из данного учреждения по причине перевода.

Приложение 1 к правилам
(Заявление для учащихся до 14 лет в ОДО)
Директору МБОУ СОШ № 19 С.А. Шириной

Ф.И.О родителя (зак. представителя),
телефон родителя (зак. представителя),

место регистрации, жительства ребенка

телефон, электронный адрес (при
наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить моего ребенка (Ф.И.О. полностью) _____

(дата рождения) _____
обучающегося _____ класса в объединение дополнительного образования

МБОУ СОШ № 19

Ознакомлен с Положением о системе дополнительного образования школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, стандартам качества муниципальных услуг «Общее и дополнительное образование в общеобразовательных учреждениях», «Дополнительное образование в учреждениях и дополнительное образование детей», дополнительной общеобразовательной программой, по которой будет обучаться мой ребенок, информацией о наличии/отсутствии свободных мест в объединениях дополнительного образования, уставом школы.

Согласен(на) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» _____ (подпись) О результатах рассмотрения заявления прошу уведомить меня следующим образом: по электронной почте, по телефону, при личной явке в учреждение (нужное подчеркнуть).

Дата _____

Подпись _____

Достоверность представленных сведений заявителем, соответствие сведений указанных _____ в _____ заявлении, подтверждаю _____ (подпись лица, должность, принявшего заявление)

Приложение 2 к правилам
(Заявление для учащихся после 14 лет в ОДО)
Директору МБОУ СОШ № 19 С.А. Шириной
Ф.И.О родителя (зак. представителя),
телефон родителя (зак. представителя),
_____ место регистрации, жительства ребенка
_____ телефон, электронный адрес (при
наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить меня (Ф.И.О. полностью) _____
_____ (дата
рождения) _____
учащегося _____ класса в объединение дополнительного образования

МБОУ СОШ № 19 Ознакомлен с Положением о системе дополнительного образования школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, стандартам качества муниципальных услуг «Общее и дополнительное образование в общеобразовательных учреждениях», «Дополнительное образование в учреждениях и дополнительное образование детей», дополнительной общеобразовательной программой, по которой буду обучаться, информацией о наличии/отсутствии свободных мест в объединениях дополнительного образования, уставом школы.

Согласен(на) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» _____ (подпись) О результатах рассмотрения заявления прошу уведомить меня следующим образом: по электронной почте, по телефону, при личной явке в учреждение (нужное подчеркнуть).

Дата _____ Подпись _____
Достоверность представленных сведений заявителем, соответствие сведений указанных _____ в _____ заявлении,
подтверждаю _____ (подпись лица,
должность, принявшего заявление)