

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 19**

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего совета

 С.Е.Анциферов

МБОУ СОШ № 19

Протокол № 14

от «19» 01 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

 С.А.Ширина

Приказ № 13-95/18

от «19» 01 2018 г.



Положение

**о порядке организации индивидуального отбора при приеме по программам
профильного обучения муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной школы №19**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке индивидуального отбора при приеме по программам профильного обучения (далее – Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 19 (далее – МБОУ СОШ № 19) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 01.07.2013 г. № 68 – оз «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», Постановлением Правительства ХМАО - Югры от 09.08.2013 года № 303-п «О Порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», Постановлением Правительства ХМАО - Югры от 09.09.2016 года № 346-п «О внесении изменения в приложение к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа Югры от 09.08.2013 г. № 303-п «О Порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», Уставом МБОУ СОШ № 19.

1.2. Прием учащихся в МБОУ СОШ № 19 осуществляется по личному заявлению, и регламентируется Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 19. Заявление о приеме может быть предоставлено следующими способами: лично – в приемной МБОУ СОШ № 19; по факсу (тел. 8 (3462) 51-16-25); по электронной почте на адрес sc19@admsurgut.ru, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: единого портала государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru), регионального портала государственных и муниципальных услуг (www.pgu.admhmao.ru).

1.3. При приеме обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 19 (далее – МБОУ СОШ № 19) поступающий и (или) его родители (законные представители) знакомятся с Уставом МБОУ СОШ № 19, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с основными образовательными программами, правилами внутреннего распорядка обучающихся, режимом работы МБОУ СОШ № 19 и иными актами, регламентирующими образовательный процесс в МБОУ СОШ № 19.

1.4. В профильный класс принимаются выпускники, получившие основное общее образование и желающие получить среднее общее образование по профилю по которому осуществляется обучение в МБОУ СОШ № 19.

2. Порядок организации индивидуального отбора при приеме

2.1. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется после выдачи аттестатов об основном общем образовании.

2.2. Участниками индивидуального отбора при приеме для получения среднего общего образования для профильного обучения (далее - индивидуальный отбор) могут быть все обучающиеся, проживающие на территории автономного округа и соответствующие не менее чем одному критерию из предусмотренных пунктом 2.6 Положения.

2.3. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется МБОУ СОШ № 19 через официальный сайт: <http://school1.admsurgut.ru/priem-v-uchrezhdenie>, ученические и родительские собрания, информационные стенды, средства массовой информации не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора.

2.4. Родители (законные представители) подают заявление на имя директора МБОУ СОШ № 19 не позднее 10 дней до срока проведения индивидуального отбора, установленного МБОУ СОШ № 19 в информационном сообщении в соответствии с пунктом 2.3. Положения.

2.5. К заявлению, указанному в пункте 2.4 Порядка, прилагаются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- оригинал документа, удостоверяющего личность обучающегося;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя
- аттестат об основном общем образовании установленного образца
- выписка из протокола результатов государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования
- подборка документов об освоении программ, дипломы, грамоты, сертификаты и иные документы, подтверждающие достижения ребенка по выбранному профилю обучения (формируется ребенком лично)

2.6 Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется на основании следующих критериев:

2.6.1. На уровне основного общего образования:

а) наличие итоговых отметок успеваемости «хорошо» и «отлично» по учебному(ным) предмету(ам), изучение которого(ых) предполагается на профильном уровне, в соответствии с учебным планом по программам среднего общего образования, за предшествующий и текущий периоды обучения за курс основного общего образования;

б) наличие документов, подтверждающих достижения в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях (ГТО), конкурсных мероприятиях различных уровней (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного за последние 2 года) по учебным предметам, соответствующим направлению профильного обучения за курс основного общего образования.

2.6.2. На уровне среднего общего образования:

а) наличие итоговых отметок «хорошо» и «отлично» по соответствующему(им) учебному(ным) предмету(ам), изучение которого(ых) предполагается на профильном уровне, за предшествующий и текущий периоды обучения за курс основного общего образования;

б) наличие положительных («хорошо» или «отлично») результатов государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования по учебному(ым) предмету(ам), изучение которого(ых) предполагается на профильном уровне);

в) наличие документов, подтверждающих достижения в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях (ГТО), конкурсных мероприятиях различных уровней (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного за последние 2 года) по учебным предметам, соответствующим направлению углублённого изучения отдельных предметов или профильного обучения за курс основного общего образования».

2.7. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется комиссией, создаваемой директором, в состав которой включаются учителя-предметники, руководители предметных методических объединений, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, курирующий вопросы качества обучения по программам профильного обучения, представители психолого-педагогической службы и органа государственно-общественного управления МБОУ СОШ № 19 (далее - комиссия).

2.8. Наполняемость классов для профильного обучения устанавливается 25 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов для профильного обучения с меньшей наполняемостью, но не менее 20 человек.

2.9. Индивидуальный отбор осуществляется в 3 этапа:

1 этап - проведение экспертизы документов, указанных в пункте 2.5. Положения, согласно критериям, предусмотренным пунктом 2.6 Положения;

2 этап - составление рейтинга обучающихся;

3 этап - принятие решения о зачислении обучающихся.

2.9.1. Первый этап:

Экспертиза документов проводится по балльной системе:

- отметка «хорошо» или «отлично» по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) - 3 балла за один предмет;

- достижения школьного уровня - 1 балл за 1 достижение (призовое место) (не более 5 баллов за все достижения);

- достижения муниципального уровня - 6 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 18 баллов за все достижения);
- достижения регионального уровня - 20 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 40 баллов за все достижения);
- достижения всероссийского уровня - 25 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 50 баллов за все достижения);
- достижения международного уровня - 30 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 60 баллов за все достижения).

2.9.2. Второй этап:

Рейтинг обучающихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом комиссии не позднее 3 дней после проведения первого этапа индивидуального отбора.

При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл ведомости успеваемости (или аттестата об основном общем образовании), исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных (или итоговых) отметок. Рейтинг обучающихся доводится организацией до сведения родителей (законных представителей) через официальный сайт: <http://school19.admsurgut.ru> и свои информационные стенды.

2.9.3. Третий этап:

Решение комиссии обязательно для исполнения директором МБОУ СОШ № 19 при принятии решения о зачислении обучающегося. Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга обучающихся) и оформляется приказом директора МБОУ СОШ № 19 не позднее 7 дней до начала учебного года.

2.9.4. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) и размещается на официальном сайте МБОУ СОШ № 19: <http://school19.admsurgut.ru> не позднее 3 дней после зачисления. Приказы о приеме обучающихся на обучение размещаются на информационном стенде МБОУ СОШ № 19 в день их издания.

2.10. При переводе обучающегося из другой организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, обучающийся зачисляется при наличии свободных мест в МБОУ СОШ № 19 в соответствии с критериями, указанными в пункте 2.6 настоящего Положения.

2.11. В целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении индивидуального отбора и зачислении обучающихся создается конфликтная комиссия.

Конфликтная комиссия численностью не менее 5 человек создается директором МБОУ СОШ № 19. В ее состав включаются педагогические работники и заместитель директора, представители психолого-педагогической службы, органа государственного управления МБОУ СОШ № 19 и специалисты муниципального органа управления образованием (по согласованию). Членами конфликтной комиссии не могут быть члены комиссии по индивидуальному отбору обучающихся. Решение конфликтной комиссии принимается большинством голосов.

Решения по спорным вопросам индивидуального отбора и зачисления обучающихся считаются легитимными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов комиссии.

2.12. При условии наличия свободных мест после проведения индивидуального отбора (15 июня – 15 июля) допускается проведение индивидуального отбора в дополнительный период (5 августа – 25 августа). Для каждого периода индивидуального отбора сохраняются требования соблюдения сроков и информированности.

3. Организация и функционирование профильных классов.

3.1. За учащимися профильных классов (при отсутствии академической задолженности) сохраняется право перехода в универсальные (непрофильные) классы по заявлению совершеннолетнего учащегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего при наличии свободных мест.

3.2. Учащимся в 10-х профильных классах может быть представлено право изменения профиля обучения в течение двух месяцев с начала учебного года при следующих условиях:

- отсутствия академических задолженностей за прошедший период обучения;
- сдачи зачетов по ликвидации пробелов в знаниях по предметам вновь выбранного профиля;
- письменного заявления совершеннолетнего обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

4. Кадровое и финансовое обеспечение

4.1. Финансирование деятельности профильных классов осуществляется из средств, предусмотренных на реализацию образовательных программ МБОУ СОШ № 19.

4.2. Образовательный процесс в профильных классах осуществляется наиболее опытными и квалифицированными педагогами МБОУ СОШ № 19.