

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №19

П Р И К А З

27.07.2025г.

№Ш19-13-625/4

Сургут

О режиме работы
в 2024-2025 учебном году

В соответствии со ст.28 «Компетенция права, обязанности и ответственность образовательной организации» Закона РФ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г.,с Постановлением главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 №СП 2.4.3648-20, Санитарные правила Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", от 28.01.2021 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (с изменениями от 30.12.2022 №24), Уставом школы, календарным учебным графиком, учебных планов, расписанием занятий

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать учебные занятия в 2 смены.
2. Начало занятий:
I –й смены в 8.00
II-й смены начальные классы в 13.00; 6-8 в14.00.
Продолжительность урока 40 минут.
3. Организовать при входе в школу досмотр личных вещей учащихся, сотрудников, лиц, посещающих школу.
4. Занятия организовать в соответствии с расписанием занятий:
 - для 1-х-9-х, 10 В, 10 Г, 11 В, 11 Г классов по пятидневной недели;
 - для 10 А, 10 Б, 11- А, 11 Б классов по шестидневной учебной недели;
 -

ул. Федорова, 63	ул. Геологическая, 7/1
1 смена	
1 Д, 1 В, 1Б, 1 Е	1 А, 1Г, 1 Ж, 1З
3 А, 3 Б, 3 Д, 3 М,	5 А, 5 Б, 5 В, 5 Г, 5 Д, 5 Е, 5 Ж, 5 З,
4 Б, 4 В, 4 Г, 4 Е, 4 Ж, 4 И, 4 Л, 4 К	6 К, 7 И
	9 А, 9 Б, 9 В, 9 Г, 9 Д, 9 Е, 9 Ж, 9 З, 9И
	10 А, 10 Б, 10 В, 10 Г

	11 А, 11 Б, 11 В, 11 Г
2 смена	
ГПД	3 Е, 3 Ж, 3 З
2 А, 2 Б, 2 В, 2 Г, 2 Д, 2 Е, 2 Ж, 2 З	6 А, 6 Б, 6 В, 6 Г, 6 Д, 6 Е, 6 Ж, 6 З, 6 И
3 В, 3 Г	7 А, 7 Б, 7 В, 7 Г, 7 Д, 7 Е, 7 Ж, 7 З
4 А, 4 Д, 4 З	8 А, 8 Б, 8 В, 8 Г, 8 Д, 8 Е, 8 Ж, 8 З

4. Учителям проводить уроки согласно утвержденному расписанию. Изменения в расписании занятий разрешить вносить только по письменному заявлению с разрешения директора школы или лица, его замещающего.

5. Организовать питание, согласно утвержденному графику, приложение 1.

6. Вход в школу учащихся осуществлять:

- I смены с 7.40;

- II смены начальные классы с 12.40; 6-е - 8-е с 13.40.

7. Утвердить расписание звонков согласно приложению 2 к данному приказу.

8. Организовать в соответствии с графиком дежурства, дежурство классного руководителя с учащимися своего класса на этажах школы, обеспечивая порядок, дисциплину, санитарное состояние и сохранность имущества.

9. Организовать дежурство в школе, согласно утвержденному графику, приложение 3.

10. В соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка школы учитель приходит на работу не позднее, чем за 20 минут до начала своего первого урока. Классный руководитель дежурного класса, дежурные учителя приходят на дежурство в 7.30 – I смена, II смена учителя начальных классов в 12.30, учителя старших классов – в 13.30 и заканчивают дежурство через 20 минут после окончания последнего урока.

11. Учителям школы по окончании занятий обязательно проверить сохранность мебели, закрыты ли краны и окна, а также выключен ли свет в кабинетах.

12. Возложить персональную ответственность за оставленные открытые окна, не выключенный свет и воду, сохранность мебели на учителей, которые проводят последние уроки в учебных кабинетах.

13. Запретить пребывание учащихся в помещении школы в верхней одежде и в головных уборах.

14. Педагогам категорически запретить впускать посторонних лиц без разрешения директора школы в класс, а в случае его отсутствия – дежурного администратора.

15. Категорически запретить отпускать учащихся с уроков на различные мероприятия без согласования с директором или его заместителями.

16. Запретить удаление учащихся из класса во время уроков.

17. Педагогам категорически запретить вести прием родителей во время уроков. Для проведения любых мероприятий за пределами учебного плана (родительских собраний, экскурсий, вечеров) необходимо получить письменное разрешение директора, предоставив ему в письменной форме полную информацию о планируемом мероприятии не позднее, чем за 2 рабочих дня до начала

мероприятия. Прием родителей только с согласования директора школы или курирующего заместителя директора школы.

18. Категорически запрещается курение сотрудников образовательного учреждения и учащихся в помещении школы и на ее территории.

20. Работа объединений дополнительного образования, спортивных секций, курсов по выбору и элективных курсов допускается по расписанию, утвержденному директором школы.

21. Всем учителям, ответственным за кабинеты, обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего года. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность учитель, работающий в этом кабинете.

22. В каникулярное время для сотрудников и педагогов установить режим работы с 9:00 часов в соответствии с графиком рабочего времени, кроме технического персонала.

23. Ведение электронных документов учета знаний обучающихся считается обязательным в образовательном процессе.

24. Вход в образовательное учреждение осуществляется строго по пропускам.

25. Для обеспечения стабильности учебного процесса, предупреждения срыва учебных занятий всем работникам школы своевременно предупреждать администрацию о невыходе на работу по причине болезни и о выходе на работу после болезни.

26. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Подписано электронной подписью

Сертификат:

35531F357379262E4AA19B76D7C1FCB1

Владелец: Ширина Светлана Анатольевна

Действителен: 28.12.2023 с по 22.03.2025

С.А. Ширина