

**10. Критерии и показатели
эффективности деятельности и качества труда педагога-психолога
(Периодичность: ежегодно в сентябре за предшествующий учебный год)**

Критерии	Показатели	Методика расчета значений показателей
1. Кадровое обеспечение образовательного процесса (развитие кадрового потенциала)	1.1. Участие педагогических в конкурсах различного уровня	<p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> Новожилова И.Н. <u>Источник информации:</u> отчеты, приказы (протоколы) о награждении (подведении итогов конкурсов) <u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> участие не менее чем в 3-х профессиональных конкурсах</p>
	1.2. Отсутствие педагогических работников, не прошедших аттестацию на заявленную категорию или на соответствие занимаемой должности	<p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> Новожилова И.Н. <u>Источник информации:</u> приказы ДОиН ХМАО-Югры о присвоении квалификационных категорий, приказы образовательных учреждений о прохождении аттестации на соответствие занимаемой должности. <u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> отсутствие случаев несоответствия квалификационным категориям или занимаемой должности.</p>
2. Обеспечение безопасности образовательного процесса	2.1. Коэффициент травматизма в образовательном учреждении не более 2,5	<p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> Разумовская Т.В. <u>Источник информации:</u> акты о несчастном случае с обучающимися (форма Н-2). <u>Порядок расчета:</u> общее число пострадавших обучающихся * 1000 / общая численность обучающихся на 30 мая.</p>
3. Соответствие условий требованиям ФГОС	3.1. Выполнение рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии	<p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> Куриленко И.В. <u>Источник информации:</u> отчеты руководителей психолого-педагогических консилиумов. <u>Условия, при которых показатель считается достигнутым:</u> выполнение образовательным учреждением всех рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (без учета заключений ПМПК, которые не были предъявлены родителями (законными представителями) обучающихся).</p>
4. Организация профилактической работы	4.1. Отсутствие учащихся, систематически пропускающих и не посещающих занятия без	<p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> Разумовская Т.В. <u>Источник информации:</u> отчеты <u>Условие, при которых показатель считается достигнутым:</u> отсутствие учащихся, систематически пропускающих и не посещающих занятия без уважительной причины.</p>

Критерии	Показатели	Методика расчета значений показателей
	<p>уважительной причины</p> <p>4.2. 100% участие учащихся в социально-психологическом тестировании</p> <p>4.3. Отсутствие случаев преступлений среди учащихся</p>	<p><u>Ответственный за предоставления информации:</u> Разумовская Т.В.</p> <p><u>Источник информации:</u> отчет с онлайн-платформы, на которой проводится социально-психологическое тестирование, акты ОУ о результатах тестирования учащихся.</p> <p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> Разумовская Т.В.</p> <p><u>Условие, при которых показатель считается достигнутым для ОУ:</u> отсутствие случаев преступлений среди учащихся</p>
<p>5. Выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг</p>	<p>5.1. Выполнение 100% установленных показателей муниципального задания</p>	<p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> Архипова Н.В.</p> <p><u>Источник информации:</u> отчет ОУ о выполнении муниципального задания.</p>
<p>6. Работа с одаренными детьми</p>	<p>6.1. Наличие учащихся – победителей и призеров олимпиад, конкурсов, фестивалей, акций и других мероприятий</p>	<p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> Новожилова И.Н.</p> <p><u>Источник информации:</u> приказы о награждении (подведении итогов)</p> <p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> наличие учащихся – победителей и призеров олимпиад, конкурсов, фестивалей, акций и других мероприятий не ниже муниципального уровня.</p>
<p>10. Качество управленческой деятельности (исполнительская дисциплина)</p>	<p>10.1. Соблюдение сроков исполнения и качества подготовки документов; своевременное и качественное ведение информационных систем</p>	<p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> Разумовская Т.В.</p> <p><u>Источник информации:</u> служебные записки</p> <p><u>Условия, при котором показатель считается достигнутым:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) своевременное и качественное исполнение документов; 2) корректная работа в информационных системах, соблюдение сроков внесения в них данных в соответствии с инструкцией, утвержденными планами работ и другими регламентирующими документами.