10. Критерии и показатели

эффективности деятельности и качества труда **педагога-психолога** (Периодичность: ежегодно в сентябре за предшествующий учебный год)

Критерии	Показатели	Методика расчета значений показателей
1. Кадровое	1.1. Участие	Ответственный за предоставление информации: Новожилова И.Н.
обеспечение	педагогических	Источник информации: отчеты, приказы (протоколы) о награждении (подведении итогов
образовательног	в конкурсах различного	конкурсов)
о процесса	уровня	Условие, при котором показатель считается достигнутым: участие не менее чем в 3-х
(развитие		профессиональных конкурсах
кадрового	1.2. Отсутствие	Ответственный за предоставление информации: Новожилова И.Н.
потенциала)	педагогических	<u>Источник информации:</u> приказы ДОиН ХМАО-Югры о присвоении квалификационных
	работников, не	категорий, приказы образовательных учреждений о прохождении аттестации на соответствие
	прошедших аттестацию на	занимаемой должности.
	заявленную категорию	Условие, при котором показатель считается достигнутым: отсутствие случаев несоответствия
	или на соответствие	квалификационным категориям или занимаемой должности.
	занимаемой должности	
2. Обеспечение	2.1. Коэффициент	Ответственный за предоставление информации: Разумовская Т.В.
безопасности	травматизма в	Источник информации: акты о несчастном случае с обучающимися (форма H-2).
образовательног	образовательном	Порядок расчета: общее число пострадавших обучающихся * 1000 / общая численность
о процесса	учреждении не более 2,5	обучающихся на 30 мая.
3. Соответствие	3.1. Выполнение	Ответственный за предоставление информации: Куриленко И.В.
условий	рекомендаций	Источник информации: отчеты руководителей психолого-педагогических консилиумов.
требованиям	территориальной	Условия, при которых показатель считается достигнутым: выполнение образовательным
ФГОС	психолого-медико-	учреждением всех рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической
	педагогической комиссии	комиссии (без учета заключений ПМПК, которые не были предъявлены родителями
		(законными представителями) обучающихся).
4. Организация	4.1. Отсутствие учащихся,	Ответственный за предоставление информации: Разумовская Т.В.
профилактическ	систематически	Источник информации: отчеты
ой работы	пропускающих и не	Условие, при которых показатель считается достигнутым: отсутствие учащихся,
		систематически пропускающих и не посещающих занятия без уважительной причины.

Критерии	Показатели	Методика расчета значений показателей
	посещающих занятия без уважительной причины	
	4.2. 100% участие	Ответственный за предоставления информации: Разумовская Т.В.
	учащихся в социально-	Источник информации: отчёт с онлайн-платформы, на которой проводится социально-
	психологическом	психологическое тестирование, акты ОУ о результатах тестирования учащихся.
	тестировании	
	4.3. Отсутствие случаев	Ответственный за предоставление информации: Разумовская Т.В.
	преступлений среди	Условие, при которых показатель считается достигнутым для ОУ: отсутствие случаев
	учащихся	преступлений среди учащихся
5. Выполнение	5.1. Выполнение 100%	Ответственный за предоставление информации: Архипова Н.В.
муниципального	установленных	Источник информации: отчет ОУ о выполнении муниципального задания.
задания на	показателей	
оказание	муниципального задания	
муниципальных		
услуг		
6. Работа с	6.1. Наличие учащихся –	Ответственный за предоставление информации: Новожилова И.Н.
одаренными	победителей и призеров	Источник информации: приказы о награждении (подведении итогов)
детьми	олимпиад, конкурсов,	Условие, при котором показатель считается достигнутым: наличие учащихся – победителей и
	фестивалей, акций	призеров олимпиад, конкурсов, фестивалей, акций и других мероприятий не ниже
	и других мероприятий	муниципального уровня.
7. Качество	7.1. Соблюдение сроков	Ответственный за предоставление информации: Разумовская Т.В.
управленческой	исполнения и качества	Источник информации: служебные записки
деятельности	подготовки документов;	Условия, при котором показатель считается достигнутым:
(исполнительска	своевременное	1) своевременное и качественное исполнение документов;
я дисциплина)	и качественное ведение	2) корректная работа в информационных системах, соблюдение сроков внесения в них данных
	информационных систем	в соответствии с инструкцией, утвержденными планами работ и другими регламентирующими
		документами.