

**7. Критерии и показатели
эффективности деятельности и качества труда педагога-организатора**
(Периодичность: ежегодно в сентябре за предшествующий учебный год)

| Критерии | Показатели | Методика расчета значений показателей |
|---|---|---|
| 1. Кадровое обеспечение образовательного процесса (развитие кадрового потенциала) | 1.1. Участие педагогических работников в конкурсах различного уровня | <p><u>Ответственный за предоставление информации</u>: Новожилова И.Н. <u>Источник информации</u>: отчеты, приказы (протоколы) о награждении (подведении итогов конкурсов) <u>Условие, при котором показатель считается достигнутым</u>: участие не менее чем в 3-х профессиональных конкурсах</p> |
| | 1.2. Отсутствие педагогических работников, не прошедших аттестацию на заявленную категорию или на соответствие занимаемой должности | <p><u>Ответственный за предоставление информации</u>: Новожилова И.Н. <u>Источник информации</u>: приказы ДОиН ХМАО-Югры о присвоении квалификационных категорий, приказы образовательных учреждений о прохождении аттестации на соответствие занимаемой должности. <u>Условие, при котором показатель считается достигнутым</u>: отсутствие случаев несоответствия квалификационным категориям или занимаемой должности.</p> |
| 2. Обеспечение безопасности образовательного процесса | 2.1. Коэффициент травматизма в образовательном учреждении не более 2,5 | <p><u>Ответственный за предоставление информации</u>: Разумовская Т.В. <u>Источник информации</u>: акты о несчастном случае с обучающимися (форма Н-2). <u>Порядок расчета</u>: общее число пострадавших обучающихся * 1000 / общая численность обучающихся на 30 мая.</p> |
| | 2.2. Отсутствие случаев дорожно-транспортных происшествий по вине обучающихся | <p><u>Ответственный за предоставление информации</u>: Разумовская Т.В. <u>Условие, при котором показатель считается достигнутым</u>: отсутствие случаев дорожно-транспортных происшествий по вине учащихся.</p> |
| 4. Организация профилактической работы | 4.1. Отсутствие случаев преступлений среди учащихся | <p><u>Ответственный за предоставление информации</u>: Разумовская Т.В. <u>Условие, при которых показатель считается достигнутым для ОУ</u>: отсутствие случаев преступлений среди учащихся</p> |
| 5. Выполнение муниципального | 5.1. Выполнение 100% установленных | <p><u>Ответственный за предоставление информации</u>: Архипова Н.В. <u>Источник информации</u>: отчет ОУ о выполнении муниципального задания.</p> |

| Критерии | Показатели | Методика расчета значений показателей |
|--|---|--|
| задания на оказание муниципальных услуг | показателей муниципального задания | |
| 6. Работа с одаренными детьми | 6.1. Наличие учащихся – победителей и призеров олимпиад, конкурсов, фестивалей, акций и других мероприятий | <p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> Новожилова И.Н.</p> <p><u>Источник информации:</u> приказы о награждении (подведении итогов)</p> <p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> наличие учащихся – победителей и призеров олимпиад, конкурсов, фестивалей, акций и других мероприятий не ниже муниципального уровня.</p> |
| 7. Информационная открытость и информатизация | 7.1. Обеспечение актуальности информации, размещаемой на официальном сайте образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством | <p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> Куриленко И.В.</p> <p><u>Источник информации:</u> информационная справка по результатам мониторинга ведения официального сайта ОУ.</p> <p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> 100% информационная наполняемость официального сайта образовательного учреждения.</p> |
| | 7.2. Формирование позитивного имиджа образовательного учреждения | <p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> Разумовская Т.Н.</p> <p><u>Источник информации:</u> официальный интернет-портал департамента образования «Образование Сургута», информационные ленты сообществ образовательных учреждений, департамента образования в социальных сетях «ВКонтакте», «Одноклассники».</p> |
| 8. Качество управленческой деятельности (исполнительская дисциплина) | 8.1. Соблюдение сроков исполнения и качества подготовки документов; своевременное и качественное ведение информационных систем | <p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> Разумовская Т.В.</p> <p><u>Источник информации:</u> служебные записки</p> <p><u>Условия, при котором показатель считается достигнутым:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) своевременное и качественное исполнение документов; 2) корректная работа в информационных системах, соблюдение сроков внесения в них данных в соответствии с инструкцией, утвержденными планами работ и другими регламентирующими документами |