

3

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 19

ПРИКАЗ

04.02.2025

№ 1419-13-130/5

г. Сургут

О проведении
итогового собеседования
по русскому языку
в 9-х классах 12 февраля 2025г.

В соответствии с пунктом 7 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 551 (далее – Порядок проведения ГИА), на основании приказа департамента образования и науки ХМАО-Югры от 26.12.2024 года №10-П-2891 «Об утверждении порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в ХМАО-Югре в 2025 году», приказа департамента образования Администрации города Сургута от 09.01.2025 года №12-03-4/5 «Об организации проведения итогового собеседования по русскому языку для учащихся 9-х классов общеобразовательных учреждений города Сургута в 2025 году», учитывая письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 октября 2024 года № 02-311 с Рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году, в целях соблюдения условий допуска обучающихся 9-х классов к государственной итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести итоговое собеседование по русскому языку (далее – итоговое собеседование) в 9-х классах 12 февраля 2025 года на базе МБОУ СОШ №19 в соответствии с Порядком проведения ГИА, Порядком проведения итогового собеседования, Порядком внесения сведений в РИС ГИА, рекомендациями, регламентирующими порядок проведения итогового собеседования, с соблюдением условий конфиденциальности, информационной, противопожарной и санитарно-эпидемиологической безопасности на всех этапах проведения итогового собеседования в соответствии с организационно-технологической схемой согласно приложению 1.

2. Утвердить:

2.1. состав участников итогового собеседования согласно приложению 2 к приказу;

2.2. состав комиссии образовательного учреждения по организации и проведению итогового собеседования согласно приложению 3;

2.3. состав комиссии по проверке ответов участников итогового собеседования согласно приложению 4.

3. Ответственному организатору, заместителю директора по УВР, Ищук Веронике Юрьевне:

3.1. ознакомить учащихся 9-х классов и их родителей (законных представителей), педагогов с Порядком проведения итогового собеседования;

3.2. организовать подготовку лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования, через инструктирование **05 февраля 2025 года в 13:15** (организаторы вне аудитории, экзаменаторы-собеседники, классные руководители 9-х классов);

3.3. предоставить в департамент образования Администрации города:

- акт технической готовности общеобразовательного учреждения к проведению итогового собеседования по русскому языку **05 февраля 2025 года;**

- материалы итогового собеседования: бланки итогового собеседования, список участников (форма ИС-1), ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории (форма ИС-2), специализированные формы черновиков для экспертов (форма ИС-04), копии аудиофайлов с записями ответов участников итогового собеседования **не позднее чем через 5 календарных дней с даты проведения итогового собеседования;**

- ознакомить участников итогового собеседования с полученными результатами не позднее 2-х рабочих дней после завершения обработки в РЦОИ сведений о результатах итогового собеседования под подпись.

4. Определить для проведения итогового собеседования следующие аудитории: 307, 308, 310, 311, 312, 313, 314, 315, 316, 317, 318, 319, 320 – аудитории проведения, 201, 207, 208, 210, 211, 213, 216, 217, 218 – аудитории ожидания.

5. Техническим специалистам Зотову Денису Владимировичу, Хисматулиной Ирине Александровне, Малявиной Алене Сергеевне, Пенкову Михаилу Михайловичу организовать:

5.1. подготовку технических средств для ведения аудио записи в аудиториях проведения итогового собеседования, тиражирование материалов, сканирование материалов;

5.2. техническое сопровождение проведения итогового собеседования 12 февраля 2025 года на базе образовательного учреждения;

5.3. техническое сопровождение отправки аудиофайлов с записями ответов участников итогового собеседования, форм ИС-1, ИС-2 проведения итогового собеседования по защищенным каналам связи в департамент образования Администрации города **не позднее чем через 5 календарных дней с даты проведения итогового собеседования.**

6. Председателю комиссии по проверке работ итогового собеседования, **Замятиной Ю.В.:**

6.1. организовать подготовку лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования через инструктирование 06 февраля 2025 года в 13:15 в каб. 310 (эксперты по проверке итогового собеседования);

6.2. ознакомить с критериями проверки итогового собеседования;

6.3. организовать заполнение черновика для внесения первичной информации по оцениванию ответов участников итогового собеседования, перенос результатов оценивания в бланк итогового собеседования для оценивания ответов участников итогового собеседования на каждого участника;

6.4. подготовить содержательный анализ по результатам проведения итогового собеседования и предоставить в «Организационно-информационный центр» **не позднее чем через 4 календарных дня с даты проведения итогового собеседования.**

7. Экспертам по проверке итогового собеседования: Гронских Т.А., Савиновой М.В. Харчевой О.Н., Балдиной Т.Н., Зубковой Н.А., Руцковой Л.К., Замятиной Ю.В., Сосковой Е.Н., Бунядовой В.Э., Мефокковой И.Л., Илко А.П., Петровой К.А., Сапрыкиной Л.В., Исаченко Н.Н., Солдатенко М.А.:

- осуществлять проверку ответов каждого участника итогового собеседования непосредственно в процессе ответа по специально разработанным критериям по системе «зачет»/«незачет», при этом, при необходимости, возможно повторное прослушивание и оценивание записи ответов отдельных участников. Во время проведения итогового собеседования в режиме реального времени вносят в протокол эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования необходимые сведения;

- нести персональную ответственность за достоверность данных, внесенных в Протокол эксперта по проверке итогового собеседования и в бланк ответов участника ИС-9.

8. Экзаменаторы-собеседники: Журавлева Н.В., Деменчук К., Парамонова Э.С., Белоус Ю.Е., Козлова Ю.А., Волкова О.А., Ильина М.А., Мудрая Г.Н., Воробьева Ю.П., Захаров И.В., Фрейман Г.О., Рогова К.Ю., Петрова Е.М., Петрова О.А., Сизова З.В.:

- проводят итоговое собеседование согласно инструктивно-методическим материалам Рособрнадзора (от 29.10.2024 года № 02-311);

- несут персональную ответственность за правильность внесения данных в Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории, за соблюдение Инструкции для экзаменатора-собеседника.

9. Методисту школы Абакатовой Динаре Жаиковне:

- подготовить методические материалы, материалы на доску для оформления аудиторий, черновики для учащихся для проведения итогового собеседования в срок до 07 февраля 2025 года;

- собрать методические материалы, материалы на доску для оформления аудиторий, черновики учащихся для проведения итогового собеседования в день проведения итогового собеседования;

- провести приемку аудиторий (№307-320) проведения итогового собеседования с 18:00 до 19:00 11 февраля 2025 года.

10. Классным руководителям 9-х классов: Илко А.П. (9А кл.), Мудрой Г.Н. (9Б кл.), Волковой О.А. (9В кл.), Балдиной Т.Н. (9Г кл.), Ажибаеву А.Ж.. (9Д кл.), Петровой К.А. (9Е кл.), Исаевой Б.Л. (9Ж кл.), Черемисину А.В. (9З кл.), Калтушкиной Н.А. (9И кл.) ознакомить участников итогового собеседования, родителей (законных представителей) с организационно-технологической схемой проведения итогового собеседования в срок до 08 февраля 2025 года.

11. Заведующим кабинетами: Журавлевой Н.В. (№320), Малявиной А.С. (№307), Сапрыкиной Л.В. (№308А), Илко А.П. (№310), Гронских Т.А. (№311), Руцковой Л.К. (№313), Зубковой Н.А. (№314), Харчевой О.Н. (№315), Шагаповой А.К. (№316), Мудрой Г.Н. (№317), Волковой О.А. (№318), Захарову И.В. (№319), Хисматулиной И.А. (№312), Ильбаевой Р.А. (№212), Тур В.А. (№214) подготовить кабинеты к проведению итогового собеседования согласно санитарно-гигиеническим требованиям и инструктивно-методическим документами 11.02 2025 года до 19:00 часов.

12. В.А. Антоновой, заместителю директора по АХР, обеспечить создание в местах проведения итогового собеседования материально-технических условий по соблюдению санитарно-гигиенических требований, требований противопожарной безопасности, условий организации и проведения итогового собеседования для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

13. Организовать уроки в 5-11-х классах в первую и вторую смену 12 февраля 2025 года с применением дистанционных технологий, в иной форме согласно расписанию (приложение №5-6).

14. Разумовской Т.В., заместителю директора по ВВВР, внести изменения в график питания обучающихся первой смены 12 февраля 2025 года с учетом проведения итогового собеседования согласно графику (приложение 7).

15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



С.А. Ширина

Приложение 1 к приказу
 № 13-130/5
 от « 04 » 02 2025

Организационно-технологическая схема проведения итогового собеседования
обучающихся 9АБВГДЕЖЗИС классов 12 февраля 2025 года

Наименование МБОУ	Кол-во классов/ кол-во уч-ся	№ аудитории проведения/№ аудитории ожидания	ФИО ответственного организатора (заместитель руководителя)	ФИО организатора вне аудитории*** (2 организатора на 1 аудиторию)+ аудитория ожидания	ФИО технического специалиста (не менее 2-х)	ФИО экзаменатора- собеседника**** (1 на аудиторию)	ФИО эксперта***** (1 на аудиторию)
МБОУ СОШ №19	13/234	Аудитории проведения: № 307, 308А, 310, 311, 312, 313, 314, 315, 316, 317, 318, 319, 320, 212, 214 Аудитории ожидания 201, 207, 208, 210, 211, 213, 216, 217, 218, 219 Штаб ППЭ- каб. №301 (лаборатория)	Ишук Вероника Юрьевна – заместитель директора по УВР	307/201 – Инкулец К.Г./Амирасланова Г.К. 308/207 – Гоголева Н.А. / Ажибаев А.Ж. 310/208 – Калтушкин Е.И./Мечетная Е.Н. 311/210 – Прахова Е.И./Куринаева Т.О. 312/211 – Черемисин А.В./Лудченко С.В. 313/211 – Тур В.А./Шукшина Н.В. 314/213 – Корпич С.В./Исаева Б.Л. 315/216 -Васильева Н.В./ Абакатова Д.Ж. 316/216 - Гаева Н.Н./Черных Е.Н. 317/217 –Седяева В.В./Глимзянова Л.И. 318/217 – Пшеничникова Г.А./ Ильбаева Р.А.	Хисматулина Ирина Александровна Зотов Денис Владимирович, Малявина Алёна Сергеевна Пенков Михаил Михайлович	№312 Фрейман Григорий Ошерович №307 Захаров Игорь Викторович №308А Рогова Кристина Юрьевна №310 Журавлева Надежда Владиленовна №311 Козлова Юлия Александровна №313 Парамонова Эдита Славаевна №314 Петрова Елена Михайловна	№312 Зубкова Наталия Александровна №307 Петрова Ксения Андреевна №308А Соскова Елена Николаевна №310 Бунядова Вазифа Эльхановна №311 Харчева Ольга Николаевна №313 Балдина Татьяна Николаевна №314 Савинова Мария Владимировна

				319/218 – Исламова Г.М./Лисова А.И. 320/218 – Калтушкина НА/Шульга Т.А. 212/219 - Ионова Ф.Г. и Сокова Э.В. 214/219 – Хаматнурова А.А./Варлухин АВ		№315 - Волкова Ольга Анатольевна №316 Воробьева Юлия Павловна №317 – Петрова Ольга Александровна №318 -Мудрая Галина Николаевна № 319 - Сизова Зинаида Владимировна №320 – Деменчук Кэтэлина №212- Ильина Мария Александровна №214- Белоус Юлия Евгеньевна	№315 Гронских Татьяна Александровна №316 – Мефокова Ирина Львовна №317 Замятина Юлия Валерьевна №318 Руцкова Людмила Константиновна №319 – Илко Анна Петровна №320 – Сапрыкина Людмила Васильевна №212- Исаченко Наталия Николаевна №214- Солдатенко Маиса Анатольевна
--	--	--	--	--	--	--	--

*количество аудиторий: 1 класс – 2 аудитории (например: 3 класса – 6 аудиторий)

** директор, заместитель директора;

*** работник ОУ;

****учитель с высшим образованием и коммуникативными навыками;

***** учитель русского языка и литературы.

Приложение 3 к приказу
от 04.02.25 № 1119-13-130/5

Состав комиссии
образовательного учреждения по организации и проведению итогового
собеседования 12.02.2025

№п/п	ФИО	Должность	Должность в пункте проведения итогового собеседования	Подпись
1	Ширина Светлана Анатольевна	директор	директор школы	
2	Ищук Вероника Юрьевна	заместитель директора по учебно-воспитательной работе	ответственный организатор за проведение итогового собеседования в ОУ	
3	Малявина Алена Сергеевна	Учитель математики	технический специалист	
4	Пенков Михаил Михайлович	Учитель технологии	технический специалист	
5	Зотов Денис Владимирович	техник	технический специалист	
6	Хисматулина Ирина Александровна	Учитель информатики	технический специалист	
7	Фрейман Григорий Ошерович	Учитель истории	Экзаменатор-собеседник в аудитории №312	
8	Захаров Игорь Викторович	Учитель истории	Экзаменатор-собеседник в аудитории №307	
9	Рогова Кристина Юрьевна	Учитель английского языка	Экзаменатор-собеседник в аудитории №308А	
10	Журавлева Надежда Владиленовна	Учитель ИЗО	Экзаменатор-собеседник в аудитории №310	
11	Козлова Юлия Александровна	Учитель истории	Экзаменатор-собеседник в аудитории №311	
12	Парамонова Эдита Славаевна	Учитель английского языка	Экзаменатор-собеседник в аудитории №313	
13	Петрова Елена Михайловна	Учитель английского языка	Экзаменатор-собеседник в аудитории №314	
14	Волкова Ольга Анатольевна	Учитель истории	Экзаменатор-собеседник в аудитории №315	
15	Воробьева Юлия Павловна	Учитель английского языка	Экзаменатор-собеседник в аудитории №316	
16	Петрова Ольга Александровна	Учитель английского языка	Экзаменатор-собеседник в аудитории №317	
17	Мудрая Галина Николаевна	Учитель английского языка	Экзаменатор-собеседник в аудитории №318	
18	Сизова Зинаида	Учитель	Экзаменатор-собеседник в	

	Владимировна	английского языка	аудитории №319	
21	Деменчук Кэтэлина	Учитель английского языка	Экзаменатор-собеседник в аудитории №320	
22	Ильина Мария Александровна	Учитель технологии	Экзаменатор-собеседник в аудитории №212	
			Экзаменатор-собеседник в	

52	Хаматнурова Алсу Айратовна	Учитель математики	член комиссии образовательной организации, организатор, обеспечивающий передвижение участников и соблюдение дисциплины и порядка проведения итогового собеседования в местах проведения (214 кабинет), в аудиториях ожидания №219	
53	Варлухин Алексей Владимирович	Учитель биологии	член комиссии образовательной организации, организатор, обеспечивающий передвижение участников и соблюдение дисциплины и порядка проведения итогового собеседования в местах проведения (214 кабинет), в аудиториях ожидания №219	

			ожидания №207	
28	Калтушкин Евгений Иванович	учитель физкультуры	член комиссии образовательной организации, организатор, обеспечивающий передвижение участников и соблюдение дисциплины и порядка проведения итогового собеседования в местах проведения (310 кабинет), в аудиториях ожидания №208	
29	Мечетная Елена Николаевна	учитель математики	член комиссии образовательной организации, организатор, обеспечивающий передвижение участников и соблюдение дисциплины и порядка проведения итогового собеседования в местах проведения (310 кабинет), в аудиториях ожидания №208	
30	Прахова Елена Ивановна	Учитель психологии	член комиссии образовательной организации, организатор, обеспечивающий передвижение участников и соблюдение дисциплины и порядка проведения итогового собеседования в местах проведения (311 кабинет), в аудиториях ожидания №210	
31	Курина Татьяна Олеговна	Учитель ОДНКНР	член комиссии образовательной организации, организатор, обеспечивающий передвижение участников и соблюдение дисциплины и порядка проведения итогового собеседования в местах проведения (311 кабинет), в аудиториях ожидания №210	
32	Черемисин Анатолий Валерьевич	Учитель информатики	член комиссии образовательной организации, организатор, обеспечивающий передвижение участников и соблюдение дисциплины и порядка проведения итогового собеседования в	

			местах проведения (312 кабинет), в аудиториях ожидания №211	
33	Лудченко Светлана Васильевна	Учитель математики	член комиссии образовательной организации, организатор, обеспечивающий передвижение участников и соблюдение дисциплины и порядка проведения итогового собеседования в местах проведения (312 кабинет), в аудиториях ожидания №211	
34	Шукшина Наталья Вячеславовна	Учитель психологии	член комиссии образовательной организации, организатор, обеспечивающий передвижение участников и соблюдение дисциплины и порядка проведения итогового собеседования в местах проведения (313 кабинет), в аудиториях ожидания №211	
35	Тур Валентина Альбертовна	Учитель информатики	член комиссии образовательной организации, организатор, обеспечивающий передвижение участников и соблюдение дисциплины и порядка проведения итогового собеседования в местах проведения (313 кабинет), в аудиториях ожидания №211	
36	Корпич Сергей Васильевич	Учитель технологии	член комиссии образовательной организации, организатор, обеспечивающий передвижение участников и соблюдение дисциплины и порядка проведения итогового собеседования в местах проведения (314 кабинет), в аудиториях ожидания №213	
37	Исаева Баджи Латифовна	Учитель математики	член комиссии образовательной организации, организатор, обеспечивающий передвижение участников и соблюдение дисциплины и	

			порядка проведения итогового собеседования в местах проведения (314 кабинет), в аудиториях ожидания №213	
38	Васильева Наталья Владимировна	Учитель технологии	член комиссии образовательной организации, организатор, обеспечивающий передвижение участников и соблюдение дисциплины и порядка проведения итогового собеседования в местах проведения (315 кабинет), в аудиториях ожидания №216	
39	Абакатова Динара Жаиковна	методист	член комиссии образовательной организации, организатор, обеспечивающий передвижение участников и соблюдение дисциплины и порядка проведения итогового собеседования в местах проведения (315 кабинет), в аудиториях ожидания №216	
40	Гаевая Наталья Николаевна	Учитель химии	член комиссии образовательной организации, организатор, обеспечивающий передвижение участников и соблюдение дисциплины и порядка проведения итогового собеседования в местах проведения (316 кабинет), в аудиториях ожидания №216	
41	Черных Елена Николаевна	Учитель географии	член комиссии образовательной организации, организатор, обеспечивающий передвижение участников и соблюдение дисциплины и порядка проведения итогового собеседования в местах проведения (316 кабинет), в аудиториях ожидания №216	
42	Седяева Виктория Викторовна	Учитель истории	член комиссии образовательной организации, организатор, обеспечивающий	

			передвижение участников и соблюдение дисциплины и порядка проведения итогового собеседования в местах проведения (317 кабинет), в аудиториях ожидания №217	
43	Глимзянова Лилия Ильгизовна	Учитель музыки	член комиссии образовательной организации, организатор, обеспечивающий передвижение участников и соблюдение дисциплины и порядка проведения итогового собеседования в местах проведения (317 кабинет), в аудиториях ожидания №217	
44	Пшеничникова Галина Анатольевна	Учитель математики	член комиссии образовательной организации, организатор, обеспечивающий передвижение участников и соблюдение дисциплины и порядка проведения итогового собеседования в местах проведения (318 кабинет), в аудиториях ожидания №217	
45	Ильбаева Розалия Абдулхабировна	Учитель информатики	член комиссии образовательной организации, организатор, обеспечивающий передвижение участников и соблюдение дисциплины и порядка проведения итогового собеседования в местах проведения (318 кабинет), в аудиториях ожидания №217	
46	Исламова Гульназ Магнавиевна	Учитель математики	член комиссии образовательной организации, организатор, обеспечивающий передвижение участников и соблюдение дисциплины и порядка проведения итогового собеседования в местах проведения (319 кабинет), в аудиториях ожидания №218	
47	Лисова Анна Игоревна	Учитель дефектолог	член комиссии образовательной	

			организации, организатор, обеспечивающий передвижение участников и соблюдение дисциплины и порядка проведения итогового собеседования в местах проведения (319 кабинет), в аудиториях ожидания №218	
48	Калтушкина Наталья Анатольевна	Учитель физической культуры	член комиссии образовательной организации, организатор, обеспечивающий передвижение участников и соблюдение дисциплины и порядка проведения итогового собеседования в местах проведения (320 кабинет), в аудиториях ожидания №218	
49	Шульга Татьяна Александровна	Социальный педагог	член комиссии образовательной организации, организатор, обеспечивающий передвижение участников и соблюдение дисциплины и порядка проведения итогового собеседования в местах проведения (320 кабинет), в аудиториях ожидания №218	
50	Ионова Фания Гаязовна	Учитель математики	член комиссии образовательной организации, организатор, обеспечивающий передвижение участников и соблюдение дисциплины и порядка проведения итогового собеседования в местах проведения (212 кабинет), в аудиториях ожидания №219	
51	Сокова Эльвира Васильевна	Учитель химии	член комиссии образовательной организации, организатор, обеспечивающий передвижение участников и соблюдение дисциплины и порядка проведения итогового собеседования в местах проведения (212 кабинет), в аудиториях ожидания №219	

52	Хаматнурова Алсу Айратовна	Учитель математики	член комиссии образовательной организации, организатор, обеспечивающий передвижение участников и соблюдение дисциплины и порядка проведения итогового собеседования в местах проведения (214 кабинет), в аудиториях ожидания №219	
53	Варлухин Алексей Владимирович	Учитель биологии	член комиссии образовательной организации, организатор, обеспечивающий передвижение участников и соблюдение дисциплины и порядка проведения итогового собеседования в местах проведения (214 кабинет), в аудиториях ожидания №219	

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ОҚУ- АҒАРТУ МИНИСТРЛІГІНІҢ
БІЛІМ САЛАСЫНДА САПАНЫ ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ КОМИТЕТІ



АЛҒЫС ХАТ

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ
БІЛІМ БЕРУ ЖҮЙЕСІН ДАМУҒА
ҚОСҚАН ҮЛЕСІ ҮШІН

Черемисин Анатолий Валерьевичке

АЛҒЫСЫМДЫ БІЛДІРЕМІН

ТӨРАҒА



[Signature]
Е.ДАУЕНОВ

АСТАНА -2023



ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛІГІ

АЛҒЫС ХАТ

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ
БІЛІМ БЕРУ ЖҮЙЕСІН ДАМУҒА
ҚОСҚАН ҮЛЕСІ ҮШІН

*Черемисин
Анатолий Валерьевич*

МАРАПАТТАЛАДЫ

МИНИСТР



[Signature]
А. АЙМАҒАМБЕТОВ

НҰР-СҰЛТАН - 2019



AMANAT

АЛҒЫС ХАТ

Уважаемый Черемисин Анатолий Валерьевич!

Выражаем Вам искреннюю благодарность за активную гражданскую позицию и самоотверженный труд, проявленные Вами в период противодействия и ликвидации последствий весеннего паводка.

Своим участием в противопаводковых мероприятиях Вы оказали неоценимую помощь землякам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации. Благодаря Вашим усилиям мы смогли объединиться и преодолеть трудности, возникшие в результате природной катастрофы.

Желаем Вам крепкого здоровья, счастья, мира и добра, благополучия и успехов в труде во благо процветания нашей Родины – Республики Казахстан!

**«AMANAT» партиясының
Атқарушы хатшысы**

Д.Кәрібек

Астана қаласы, 2024 жыл



**«СОЛТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН ОБЛЫСЫ
ӘКІМДІГІНІҢ БІЛІМ БАСҚАРМАСЫ» КММ**

ҚҰРМЕТ ГРАМОТАСЫ

**ОБЛЫСТЫҢ БІЛІМ БЕРУ ЖҮЙЕСІН
ДАМУҒА ЗОР ЖЕКЕ ҮЛЕСІН
ҚОСҚАНЫ ҮШІН**

АНАТОЛИЙ ВАЛЕРЬЕВИЧ ЧЕРЕМИСИН

МАРАПАТТАЛАДЫ

Басшы



Н. Жашибеков

**Петропавл қаласы
2023 жыл**