

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №19

СОГЛАСОВАНО

руководитель методического объединения

учителей гуманитарного цикла

\_\_\_\_\_ Зубкова Н.А.  
\_\_\_\_\_ 2024

Заместитель директора по УВР

\_\_\_\_\_ Ищук В.Ю.  
\_\_\_\_\_ 2024

## Календарно – тематическое планирование элективного курса «Литературы яркие страницы...»

Предметная область: русский язык и литература

для 11Б класса

на 2024 – 2025 учебный год

Учитель: Зубкова Наталия Александровна

город Сургут

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа элективного курса по литературе «Литературы яркие страницы...» для 11 класса составлена в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом МО и Н РФ «Об утверждении Федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования» от 05.03 2004 №1089;
- Законом РТ «Об образовании» (в действующей редакции);
- Примерной программой основного общего образования по русскому языку (базовый уровень); 2011.
- Методическим пособием «Слово, образ, смысл: филологический анализ литературного произведения» под редакцией В.Ф. Чертова, Виноградова В.М., Яблокова Е.А.
- Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих программы основного общего образования и имеющих аккредитацию на 2016-2017 учебный год;

Программа детализирует и раскрывает содержание стандарта, определяет общую стратегию обучения, воспитания и развития, учащихся средствами учебного предмета в соответствии с целями изучения русского языка, которые определены стандартом для базового уровня.

### **Общая характеристика учебного предмета**

Данная программа разработана для организации работы с учащимися 11 классов средних общеобразовательных школ, выбравшими для изучения элективный курс «Литературы яркие страницы...».

**Цель курса:** развитие умений и навыков филологического анализа литературного произведения, полученных в 5-10 классах на основе системы знаний по русскому языку и по теории литературы и расширяемых в старших классах.

### **Разработанный курс направлен на решение следующих задач:**

Систематизировать и расширить навыки анализа текста, которые должны быть сформированы в средних и старших классах;

обучить выявлению своеобразия его художественного содержания текста с опорой на знание теории литературы, и системы единиц языка, полученные в ходе изучения курса русского языка.

Создать условия для учебно-исследовательской и творческой работы.

На данный курс отводится 1 час в неделю, что составляет 34 учебных часов.

1 полугодие – 17 часов

2 полугодие – 17 часов

## Тематический план курса

№ п/п	Темы, разделы	Количество часов
1	Художественное произведение как образ	6
2	Произведение как событие рассказывания	6
3	Композиция произведения	6
4	Художественная речь	6
5	Художественное содержание	6
6	Художественное содержание	4
	ИТОГО	34

### В результате изучения курса учащиеся должны уметь:

Самостоятельно анализировать литературно-художественных произведений и их фрагментов в единстве формы и содержания;

Писать сочинения литературоведческого характера, опирающиеся на знания по теории литературы и навыки самостоятельного анализа литературных произведений.

Проводить самостоятельную аргументированную эстетическую оценку произведения;

Выполнять упражнения, помогающие соотнести знание теоретико-литературных понятий с практикой филологического анализа

Овладеть исследовательской деятельностью.

Расширение круга теоретико-литературных понятий не является основной задачей курса, однако в ряде случаев необходимо для того, чтобы обучающиеся овладели современными подходами к анализу литературного произведения. Введение новых терминов и понятий и их закрепление возможно как на материале, уже знакомом учащимся, так и на неизвестном, в том числе и на примере произведений иностранной литературы.

Постоянное обращение к ранее изученному материалу диктует особые формы работы на занятиях. Слово учителя чаще всего сопровождается выписками, подбором определений, примеров из соответствующих разделов учебного пособия, построением классификаций, с которыми учащиеся предварительно знакомятся. Практическим формам работы, т. е. различного рода упражнениям, заданиям по анализу литературного произведения в одном из аспектов, самостоятельным разбором, отдается явное предпочтение.

Последовательное обращение на нескольких занятиях к одним и тем же литературным произведениям (например, к комедии А. С. Грибоедова «Горе от ума», роману А.С.Пушкина «Евгений Онегин», роману М. Ю. Лермонтова «Герой нашего времени», поэме Н. В. Гоголя «Мертвые души») не случайно. Оно ставит задачу не только рассмотрения этих произведений под разными углами зрения, с позиции иного возраста и читательского опыта, но и формирования у будущих выпускников средней общеобразовательной школы навыков целостного анализа художественного произведения.

Практически на каждом занятии предполагается работа над заданиями, помещенными в рубрике «Тема для обсуждения», непосредственно подводящей к анализу конкретного литературного произведения в заданном аспекте. Необходимым условием рациональной организации работы на занятии, разумеется, должно быть наличие у учащихся художественного

текста. Лишь в отдельных случаях (например, при работе с небольшими по объему произведениями) планируется обращение сразу к нескольким художественным текстам.

Занятия элективного курса проводятся со старшеклассниками, у которых уже сформирован устойчивый интерес к чтению и присутствует мотивация к углубленному изучению литературы, работе с художественным текстом и дополнительными источниками. Важно поддерживать и развивать этот интерес, используя активные методы обучения, элементы занимательного литературоведения, обращаясь к заданиям не только «ретроспективного», но и «перспективного» типа, т. е. на материале произведений, которые будут изучаться по программе основного курса литературы несколько позже. Кроме того, в качестве одного из неперенных условий эффективной работы следует рассматривать опору на реальный читательский опыт школьников, их самостоятельное чтение, индивидуальные читательские предпочтения.

Формы текущего и итогового контроля в процессе организации работы учащихся по программе элективного курса в выпускном классе необходимо соотносить с реальными возможностями. Объемные письменные работы (сочинения, рефераты) планируются только на завершающих этапах, причем в количестве не более трех в течение учебного года.

Основная форма проведения занятия — урок комбинированного типа, объединяющий элементы лекции, практикума, консультации, зачета и т. д. Однако в ряде случаев, исходя из конкретных условий работы (особенностей класса, интересов самого учителя), возможно обращение к проблемной лекции или практической работе, выполняемой учащимися под руководством учителя или самостоятельно.

## **Список литературы**

Е.А. Зинина. Теория и практика анализа художественного текста. 10 – 11 классы. Учебное пособие. - М.: Дрофа, 2007

И.Е. Каплан. Анализ произведений русской классики. Школьный курс. - М.: Новая школа, 2012.

И.Е. Каплан. Анализ лирики в старших классах. 10-11 классы. - М.: Экзамен, 2006.

Н.М. Петрович, В.Г. Петрович. Литературное досье для лицеиста. - М.: Школа - Пресс, 2016.

В.Ф. Чертов и др. Слово. Образ. Смысл. Филологический анализ литературного произведения. 10-11 классы. Учебное пособие. - М.: Дрофа, 2006.

В.Ф. Чертов и др. Слово. Образ. Смысл. Филологический анализ литературного произведения. 10-11 классы. Методическое пособие. - М.: Дрофа, 2007

### Календарно-тематическое планирование

№ п/п	Количество часов	Дата		Темы
		план	факт	
1.	1	04.09		Филологический анализ литературного произведения.
2.	1	11.09		Сущность художественного образа.
3.	1	18.09		Система образов произведения.
4.	1	25.09		Художественная форма и художественное содержание.
5.	1	02.10		Художественный стиль.
6.	1	09.10		Психологизм как стилевое явление.
7.	1	16.10		Стилизация и пародия.
8.	1	23.10		Автор — текст — читатель.
9.	1	30.10		Адресат реальный и условный.
10.	1	13.11		Типы и формы повествования.
11.	1	20.11		«Точка зрения» в литературном произведении.
12.	1	27.11		Монолог и диалог.
13.	1	04.12		Понятие о композиции литературного произведения.
14.	1	11.12		Анализ композиции конкретного литературного произведения.
15.	1	18.12		Композиция фабулы и сюжета.
16.	1	25.12		Монолог и диалог.
17.	1	15.01		Внефабульные (внесюжетные) элементы литературного произведения.
18.	1	22.01		Внефабульные (внесюжетные) элементы литературного произведения: лирические, публицистические, философские отступления.
19.	1	29.01		Паратекстовые элементы художественного произведения.
20.	1	05.02		Сильные позиции художественного текста.
21.	1	12.02		Анализ композиции литературного произведения.
22.	1	19.02		Анализ композиции литературного произведения.
23.	1	26.02		Художественная речь: тропы и фигуры.
24.	1	05.03		Художественная речь: тропы и фигуры.
25.	1	12.03		Лингвопоэтический анализ текста (ресурсы общенародного языка в их поэтической функции).
26.	1	19.03		Индивидуальный стиль писателя.
27.	1	26.03		Лингвистический анализ лирического произведения.
28.	1	09.04		Лингвистический анализ отрывка прозы
29.	1	16.04		Художественное содержание. Тематика и проблематика произведения.
30.	1	23.04		Художественное содержание. Тематика и проблематика произведения
31.	1	30.04		Идейное содержание и пафос произведения. Образ автора.
32.	1	07.05		Анализ содержания литературного произведения.
33.	1	14.05		Итоговая письменная работа.
34.	1	21.05		Анализ письменных работ.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №19

СОГЛАСОВАНО

руководитель методического объединения

учителей гуманитарного цикла

 Зубкова Н.А.  
30 08 2024

Заместитель директора по УВР

 Ишук В.Ю.  
30 08 2024

Календарно – тематическое планирование  
элективного курса «Грамматика русского языка»

Предметная область: русский язык и литература

для 10Д класса

на 2024 – 2025 учебный год

Учитель: Зубкова Наталия Александровна

город Сургут

## Пояснительная записка

Рабочая программа предметного курса «Грамматика русского языка» для 10 класса составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (приказа Минпросвещения от 12.08.2022 № 732), с учётом Федеральной образовательной программы (приказ от 23 ноября 2022 г. № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»)

Независимая оценка качества по русскому языку является важным испытанием для учащихся выпускных классов. Для его успешного прохождения необходимы усилия как со стороны учителя, так и со стороны учащихся. Введение курса «Грамматика русского языка» поможет выпускникам не только организовать повторение изученных в предыдущих классах тем, но и углубить знания в различных областях лингвистики.

Преимуществом курса является нацеленность на самостоятельную работу учащихся, индивидуальный подход к каждому выпускнику, возможность повторить трудные темы в области языкознания. Кроме того, ученик может работать по той или иной теме в любое удобное для него время, получая консультации, - что является важным условием психологического комфорта.

Программа курса по русскому языку предусматривает повторение тем, вызывающих у учащихся наибольшее затруднение: «Грамматические ошибки в структуре слова, словосочетания и предложения», «Орфография», «Синтаксис», «Пунктуация», «Сочинение-рассуждение на основе исходного текста».

**Цель данного курса:** повторить трудные случаи русской орфографии и пунктуации.

**Задачи:**

**Обучающие:**

- овладение умениями орфографического, пунктуационного, грамматического анализа слова;
- обогащение словарного запаса и грамматического строя речи учащихся;
- совершенствование умения пользоваться различными лингвистическими словарями;

**Развивающие:**

- развитие интеллектуальных и творческих способностей учащихся;
- развитие навыков самостоятельной учебной деятельности, самообразования и саморазвития, информационных умений и навыков;
- развитие мышления, памяти, воображения;

**Воспитательные:**

- воспитание гражданина и патриота;
- формирование представления о русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности народа;
- осознание национального своеобразия русского языка;
- овладение культурой национального развития.

**Режим организации занятий.**

Программа рассчитана на 35 часов (1 час в неделю в 10 классе) и может быть рекомендована для учащихся любого профиля. Приемы, формы и методы работы определяются выше указанными целями и задачами курса. Помимо практических форм деятельности (решение тестов, комментирование ответов, написание сочинений) применяются контрольные работы. Возрастает роль самостоятельных работ. Программа предполагает проведение теоретических и практических занятий.

## **Основные требования к знаниям, умениям и навыкам учащихся.**

В процессе изучения курса совершенствуются и развиваются следующие общеучебные умения:  
**коммуникативные** – владение основами культуры устной и письменной речи, базовыми умениями и навыками использования языка в жизненно важных для учащихся сферах и ситуациях общения;  
**интеллектуальные** – умение сравнивать и сопоставлять, обобщать, оценивать и классифицировать материал;  
**информационные** – умение извлекать информацию из различных источников, умение работать с текстом;  
**организационные** – умение производить анализ слова, словосочетания и предложения.

### **Ожидаемые результаты обучения.**

В результате обучения учащийся должен

#### **знать/понимать**

- основные типы грамматических ошибок;
- правописание Н и НН в словах разных частей речи;
- орфограммы в корне слова;
- орфограммы в приставках;
- орфограммы в суффиксах и окончаниях;
- правописание НЕ с разными частями речи;
- слитное, дефисное, раздельное написание слов разных частей речи;
- постановку знаков препинания в простом и сложном предложении;
- структуру простого осложненного и сложного предложения;
- структуру сочинения-рассуждения.

#### **уметь**

- находить слова, словосочетания и предложения с грамматическими ошибками;
- определять вид орфограммы;
- ставить знаки препинания в простых и сложных предложениях;
- определять тип подчинительной связи в словосочетании;
- определять тропы и фигуры речи;
- писать сочинение-рассуждение;
- оформлять письменную речь в соответствии с грамматическими нормами литературного языка.
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности.

### **Контроль за результатами обучения осуществляется по следующим направлениям:**

- Раздел 1. Трудные случаи в заданиях I части.
- Раздел 2. Написание сочинения-рассуждения.

### Календарно-тематический план.

№ раздела , темы		Дата план
<b>1</b>	<b>Грамматические ошибки.</b>	<b>4</b>
<b>1.1</b>	Грамматические ошибки в структуре слова и словосочетания.	1
<b>1.2</b>	Грамматические ошибки в структуре предложения.	1
<b>1.3</b>	Синонимика простых предложений с обособленными определениями с придаточными определительными.	1
<b>1.4</b>	Контрольная работа по теме «Грамматика»	1
<b>2</b>	<b>Орфография.</b>	<b>7</b>
<b>2.1</b>	Н и НН в суффиксах разных частей речи.	1
<b>2.2</b>	Орфограммы в корне слова.	1
<b>2.3</b>	Орфограммы в приставках.	1
<b>2.4</b>	Орфограммы в суффиксах и окончаниях.	1
<b>2.5</b>	НЕ с разными частями речи.	1
<b>2.6</b>	Слитное, дефисное, раздельное написание слов разных частей речи.	1
<b>2.7</b>	Контрольная работа по теме «Орфография»	1
<b>3.</b>	<b>Предложение.</b>	<b>11</b>
<b>3.1</b>	Сложносочиненное предложение.	1
<b>3.2</b>	Сложносочиненное предложение. Простое предложение, осложнённое вводными конструкциями	1
<b>3.3</b>	Сложносочиненное предложение.	1
<b>3.4</b>	Сложносочиненное предложение. Простое предложение, осложненное однородными членами предложения.	1
<b>3.5</b>	Обособленные члены предложения.	1
<b>3.6</b>	Группы вводных слов. Пунктуация при вводных словах.	1
<b>3.7</b>	Однородные члены предложения.	1
<b>3.8</b>	Бессоюзное сложное предложение.	1
<b>3.9</b>	Сложноподчиненное предложение.	1
<b>3.10</b>	Сложные предложения с разными видами связи.	1
<b>3.11</b>	Контрольная работа по теме «Предложение»	1
<b>4</b>	<b>Работа с текстом</b>	<b>3</b>
<b>4.1</b>	Средства связи предложений	1
<b>4.2</b>	Тропы и фигуры речи.	1
<b>4.3</b>	Контрольная работа по теме «Работа с текстом»	1
<b>5</b>	<b>Написание сочинения-рассуждения</b>	<b>8</b>
<b>5.1</b>	Комментарий проблемы текста	2
<b>5.2</b>		
<b>5.3</b>	Подбор аргументов к указанной проблеме	3
<b>5.4</b>		
<b>5.5</b>		
<b>5.6</b>	Редактирование текстов	3
<b>5.7</b>		
<b>5.8</b>		
<b>6</b>	<b>Итоговая работа</b>	<b>1</b>

<b>6.1</b>	Итоговый тест по изученному материалу	1
<b>6.2</b>	Анализ итогового теста	1
	<b>Итого</b>	<b>35 часов</b>

## Содержание курса.

### **Грамматические ошибки. (4 часа)**

Грамматические ошибки в структуре слова и словосочетания. Грамматические ошибки в структуре предложения.

Синонимика простых предложений с обособленными определениями с придаточными определительными.

*Контрольная работа №1. Грамматические ошибки.*

### **Орфография. (7 часов)**

Н и НН в суффиксах разных частей речи. Орфограммы в корне слова. Орфограммы в приставках. Орфограммы в суффиксах и окончаниях. НЕ с разными частями речи. Слитное, дефисное, раздельное написание слов разных частей речи.

*Контрольная работа №2. «Орфография»*

### **Предложение. (11 часов)**

Сложносочиненное предложение. Простое предложение, осложненное однородными членами предложения. Обособленные члены предложения.

Группы вводных слов. Пунктуация при вводных словах. Однородные члены предложения. Бессоюзное сложное предложение.

Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных. СПП с несколькими придаточными.

*Контрольная работа №3. «Предложение»*

### **Работа с текстом. (3 часа)**

Способы образования слов в русском языке. Части речи. Типы подчинительной связи в словосочетании. Группы односоставных предложений.

Тропы и фигуры речи.

*Контрольная работа №4. «Работа с текстом»*

## **Написание сочинения-рассуждения. (8 часов)**

Комментарий. Аргументы.

## **Итоговая работа её анализ (2 часов)**

## **Методическое обеспечение программы.**

### *Применяемые технологии.*

1. Личностно-ориентированные технологии обучения.
2. Информационные технологии.
3. Критическое мышление.

### **Формы обучения:**

- Лекция;
- Тестирование.

### **Список литературы для учителя.**

- 1) Богуславская Н.Е., В.И.Капинос, А.Ю.Купалова и др. Методика развития речи на уроках русского языка. Книга для учителя. Под ред. Ладыженской. М.: Просвещение, 1921.
- 2) Лекант П.А., Гольцова Н.Г., Жуков В.П. и др. Современный русский литературный язык. Учебник. Под ред. Леканта П.А. – 6-е изд., стер.- М.: Высш. Шк., 2019.
- 3) Розенталь Д.Э. Справочник по правописанию и литературной правке. Под ред. И.Б.Голуб. – 13-е изд.- М.: Айрис-пресс, 2008.

### **Список литературы для учащихся.**

- 1) Егораева Г.Т. Практикум по русскому языку: подготовка к выполнению части 3 (С). – М.: Издательство «Экзамен», 2022.
- 2) Гольцова Н.Г., Шамшин И.В., Мищерина М.А. Русский язык. 10 – 11 классы: Учебник для общеобразовательных учреждений. – 6-е изд. – М.: ООО «ТИД «Русское слово – РС», 2020.
- 3) Греков В.Ф., Крючков С.Е., Чешко Л.А. Пособие для занятий по русскому языку в старших классах средней школы. – Москва «Просвещение» 1921.
- 4) Сенина Н.А. Русский язык. Подготовка к ЕГЭ – 2014. Вступительные испытания. Справочные и дидактические материалы, учебно-тренировочные тесты. Издательство «Легион», Ростов-на-Дону, 2020

### **Календарно-тематический план.**

№ раздела, темы	Наименование раздела, темы.	план	факт	Количество часов		
				Всего	Теория	Контроль
<b>1</b>	<b>Грамматические ошибки.</b>			<b>4</b>	<b>3</b>	<b>1</b>
1.1	Грамматические ошибки в структуре слова и словосочетания.	7.09		1	1	
1.2	Грамматические ошибки в структуре предложения.	14.09		1	1	
1.3	Синонимика простых предложений с обособленными определениями с придаточными определительными.	21.09		1	1	
1.4	Контрольная работа по теме «Грамматика»	28.09		1		
<b>2</b>	<b>Орфография.</b>			<b>7</b>	<b>6</b>	<b>1</b>
2.1	Н и НН в суффиксах разных частей речи.	5.10		1	1	
2.2	Орфограммы в корне слова.	12.10		1	1	
2.3	Орфограммы в приставках.	19.10		1	1	
2.4	Орфограммы в суффиксах и окончаниях.	2.11		1	1	
2.5	НЕ с разными частями речи.	9.11		1	1	
2.6	Слитное, дефисное, раздельное написание слов разных частей речи.	16.11		1	1	
2.7	Контрольная работа по теме «Орфография»	23.11		1		1
<b>3</b>	<b>Предложение.</b>			<b>11</b>	<b>10</b>	<b>1</b>
3.1	Сложносочиненное предложение.	30.11		1		
3.2	Сложносочиненное предложение. Простое предложение, осложнённое вводными конструкциями	7.12		1		

3.3	Сложносочиненное предложение.	14.12		1		
3.4	Сложносочиненное предложение. Простое предложение, осложненное однородными членами предложения.	21.12		1		
3.5	Обособленные члены предложения.	29.12		1		
3.6	Группы вводных слов. Пунктуация при вводных словах.	18.01		1		
3.7	Однородные члены предложения.	25.01		1		
3.8	Бессоюзное сложное предложение.	1.02		1		
3.9	Сложноподчиненное предложение.	8.02		1		1
3.10	Сложные предложения с разными видами связи.	15.02		1		
3.11	Контрольная работа по теме «Предложение»	22.02		1		
<b>4</b>	<b>Работа с текстом</b>			<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
4.1	Средства связи предложений	1.03		1		
4.2	Тропы и фигуры речи.	9.03		1		
4.3	Контрольная работа по теме «Работа с текстом»	15.03		1		1
<b>5</b>	<b>Написание сочинения-рассуждения</b>			<b>8</b>	<b>8</b>	
5.1	Комментарий проблемы текста	29.03 5.04		2		
5.2	Подбор аргументов к указанной проблеме	12.04 19.04		3		

		26.04				
5.3	Редактирование текстов	3.05 10.05 17.05		3		
6	<b>Итоговая работа</b>			<b>2</b>		<b>2</b>
6.1	Итоговый тест	24.05		1		
6.2	Анализ итогового теста	31.05		1		



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №19

СОГЛАСОВАНО

руководитель методического объединения

учителей гуманитарного цикла

 Зубкова Н.А.  
30 08 2024

Заместитель директора по УВР

 Ищук В.Ю.  
30 08 2024

## Календарно – тематическое планирование элективного курса «Русское правописание: орфография и пунктуация»

Предметная область: русский язык и литература

для 11Г класса

на 2024 – 2025 учебный год

Учитель: Зубкова Наталия Александровна

город Сургут

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа предметного курса «Русское правописание: орфография и пунктуация» 11 класса составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (приказа Минпросвещения от 12.08.2022 № 732), с учётом Федеральной образовательной программы (приказ от 23 ноября 2022 г. № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования») и Программы курса по русскому языку «Русское правописание: орфография и пунктуация» (автор-составитель С.И.Львова. – М., Мнемозина, 2019).

**Основная цель** данного курса состоит в повышении грамотности учащихся, в развитии культуры письменной речи.

Свободное владение орфографией и пунктуацией предполагает не только знание правил и способность пользоваться ими, но и умение применять их, учитывая речевую ситуацию и необходимость как можно точнее передать смысл высказывания, используя при этой возможности письма. Именно поэтому программа уделяет особое внимание характеристике речевого общения в целом, особенностям письменного общения, а также специфическим элементам речевого этикета, использующимся в письменной речи.

Особенностью данной системы обучения является опора на **ЯЗЫКОВОЕ** чутье учащихся, целенаправленное развитие **лингвистической** интуиции. В связи с этим ставятся следующие **задачи**:

- усиленное внимание к семантической стороне анализируемого явления (слова, предложения, что обеспечивает безошибочное применение того или иного правила без искажения смысла высказывания);
- опора на этимологический анализ при обучении орфографии, который держится на языковом чутье и удовлетворяет естественную, неистребимую потребность каждого человека разгадать тайну рождения слова, понять его истоки. Эта «этимологическая рефлексия» (Г. О. Винокур) становится надежным помощником в процессе формирования системы правописных умений и навыков;
- систематизация и обобщение знаний в области правописания и формирование умения ориентироваться в орфографии и пунктуации, учитывая их системность, логику, существующую взаимосвязь между различными элементами (принципы написания, правила, группы и варианты орфограмм, пунктограмм и т. п.).

Программа дает представление о том, как нужно распределить материал по темам, какую последовательность изучения правил избрать, чтобы в результате обучения у старшеклассников укрепилась уверенность в целесообразности системы русского правописания, в его мотивированности, логичности (несмотря на некоторые нарушения общих орфографических и пунктуационных закономерностей).

На этой базе формируется умение ориентироваться в многообразных явлениях письма, правильно выбирать из десятков правил именно то, что соответствует данной орфограмме и пунктограмме. Такое умение значительно облегчает задачу усвоения самих правил, так как заставляет в разных орфографических (пунктуационных) фактах видеть общие и отличительные свойства, вооружает системой обобщающих правил, которые поглощают несколько частных, заставляют глубже осмыслить полученные ранее сведения из разных областей лингвистики и умело пользоваться этой информацией при выборе правильного написания.

Для того чтобы полностью воплотить идею систематизации знаний и совершенствования на этой основе соответствующих умений, предлагается изолированное изучение каждой части русского правописания: орфография, пунктуация — 11-й. Такой подход, разумеется, не исключает, а напротив, предусматривает попутное повторение важных пунктуационных правил при рассмотрении орфографической системы, а в процессе обучения пунктуации — совершенствование орфографических умений.

Содержание и формы учебного процесса определяются Государственными образовательными стандартами, реализующимися в Федеральных примерных программах для образовательных

учреждений РФ. Программа рассчитана на 1 час в неделю. При 35 учебных неделях общее количество часов на изучение русского языка составит 35 учебных часов.

I полугодие – 16 часов

II полугодие – 19 часов.

Для достижения основных целей курса необходимо пользоваться наиболее эффективными приемами, которые помогают реализовать указанные направления в обучении:

- работа с обобщающими схемами и таблицами по орфографии и пунктуации;
- семантический анализ высказывания и поиск адекватных языковых средств для выражения смысла средствами письма; работа с разнообразными лингвистическими словарями (в том числе и этимологическим, который в краткой и лаконичной форме дает информацию не только о происхождении слова, но и объясняет, мотивирует его написание).
- орфографический анализ структурно-семантических схем слова или морфемно-словообразовательных моделей. Такой анализ развивает языковую догадку, способность предвидеть орфографические затруднения, вызванные морфемной особенностью того словообразовательного образца, которому соответствует данное слово и десятки других слов этой группы.

Чтобы добиться хороших результатов, необходимо также иметь в виду, что успешность обучения орфографии во многом зависит от общего уровня речевого развития старшеклассника и прежде всего от владения видами речевой деятельности: осмысленным и точным пониманием чужого высказывания (аудирование, чтение); свободным и правильным выражением собственных мыслей в устной и письменной речи (говорение, письмо) с учетом разных ситуаций общения и в соответствии с нормами литературного языка. Русское правописание может быть освоено в процессе совершенствования, обогащения всего строя речи старшеклассника, в результате овладения всеми видами речевой деятельности в их единстве и взаимосвязи.

Средства обучения:

- **для учащихся:** учебники, рабочие тетради, демонстрационные таблицы, раздаточный материал (карточки, тесты и др.), технические средства обучения (компьютер, мультимедиапроектор) для использования на уроках ИКТ, мультимедийные дидактические средства;
- **для учителя:** книги, методические рекомендации, поурочное планирование, Интернет - ресурсы, ЭОР (CD, DVD – диски).

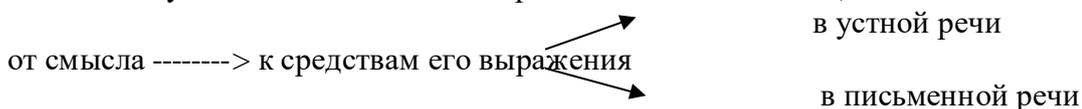
Коммуникативно-деятельностный подход к совершенствованию правописных умений и навыков способствует активному развитию грамотности в широком смысле этого слова — функциональной грамотности, то есть способности извлекать, понимать, передавать, эффективно использовать полученную разными способами текстовую информацию (в том числе и представленную в виде правила правописания), а также связно, полно, последовательно, логично, выразительно излагать мысли в соответствии с определенной коммуникативной задачей и нормативными требованиями к речевому высказыванию (в том числе и правописными).

## Содержание

### Особенности письменного общения (2 ч)

Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка. Единство двух сторон общения: передача и восприятие смысла речи. Виды речевой деятельности: говорение (передача смысла с помощью речевых сигналов в устной форме) — слушание (восприятие речевых сигналов, принятых на слух); письмо (передача смысла с помощью графических знаков) — чтение (смысловая расшифровка графических знаков). Формы речевого общения: письменные и устные.

Речевая ситуация и языковой анализ речевого высказывания;



Особенности письменной речи: использование средств письма для передачи мысли (букв, знаков препинания, дефиса, пробела); ориентация на зрительное восприятие текста и невозможность учитывать немедленную реакцию адресата; возможность возвращения к написанному, совершенствования текста и т. д. Формы письменных высказываний и их признаки: письма, записки, деловые бумаги, рецензии, статьи, репортажи, сочинения (разные типы), конспекты, планы, рефераты и т. п.

Возникновение и развитие письма как средства общения.

### **Орфография как система правил правописания (2 ч)**

Русское правописание. Орфография и пунктуация как разделы русского правописания.

Некоторые сведения из истории русской орфографии.

Роль орфографии в письменном общении людей, ее возможности для более точной передачи смысла речи.

Орфографическое правило как разновидность учебно-научного текста. Различные способы передачи содержащейся в правиле информации: связный текст, план, тезисы, схема, таблица, алгоритм и др.

Разделы русской орфографии и обобщающее правило для каждого из них: 1) правописание морфем («пиши морфему единообразно»); 2) слитные, дефисные и раздельные написания («пиши слова отдельно друг от друга, а части слов слитно, реже — через дефис»); 3) употребление прописных и строчных букв («пиши с прописной буквы имена собственные, с малой — нарицательные»); 4) перенос слова («переноси слова по слогам»).

### **Правописание морфем (16 ч)**

Система правил, связанных с правописанием морфем. Принцип единообразного написания морфем — ведущий принцип русского правописания (морфематический).

**Правописание корней.** Система правил, регулирующих написание гласных и согласных корней. Роль смыслового анализа при подборе однокоренного проверочного слова.

Правописание гласных корней: безударные проверяемые и непроверяемые; еизв заимствованных словах.

Правила, нарушающие единообразие написания корня (*ы* и *и* в корне после приставок); понятие о фонетическом принципе написания.

Группы корней с чередованием гласных: 1) *-кас-* // *-кос-*, *-лаг-* // *-лож-*, *-бир-* / *-бер-*, *-тир-* // *-тер-*, *-стил-* // *-стел-* и др. (зависимость от глагольного суффикса *-а*); 2) *-раст-* // *-рос-*, *-скак-* / *-скок-* (зависимость от последующего согласного); 3) *-гар-* // *-гор-*, *-твар-* // *-твор-*, *-клан-* // *-клон-*, *-зар-* // *-зор-* (зависимость от ударения); 4) корни с полногласными и неполногласными сочетаниями *оло//ла*, *оро//ра*, *ере//ре*, *ело//ле*.

Обозначение на письме согласных корней: звонких и глухих, непроизносимых, удвоенных. Чередование согласных в корне и связанные с этим орфографические трудности (*доска* — *дощи тый*, *очки* — *очечник*).

Правописание иноязычных словообразовательных элементов (*лог*, *фил*, *гео*, *фон* и т. п.).

**Правописание приставок.** Деление приставок на группы, соотносимые с разными принципами написания: 1) приставки *на з/с* — фонетический принцип; 2) все остальные приставки (русские и иноязычные по происхождению) — морфологически // принцип написания. Роль смыслового анализа слова при различении приставок *при-* и *пре-*.

**Правописание суффиксов.** Система правил, связанных с написанием суффиксов в словах разных частей речи. Роль морфемно-словообразовательного анализа слова при выборе правил в ного написания суффиксов.

Типичные суффиксы имен существительных и их написание: *арь-*, *-тель-*, *-ник-*, *-изн(а)*, *-еть-* (*ость*), *-ени(е)* и др. Различение суффиксов *-чик-* и *-щик-* со значением лица. Суффиксы *-ек* и *-ик-*, *-ец-* и *-иц-* в именах существительных со значением умеш. шительности.

Типичные суффиксы прилагательных и их написание: *-оваиш (еват)*, *-евит-*, *-лив-*, *-чив-*, *-чат-*, *-ист-*, *-оньк-* (*еньк*) и др. Различение на письме суффиксов *-ив-* и *-ев-*; *-к-* и *-ск-* в именах прилагательных.

Особенности образования сравнительной степс ни и превосходной степени прилагательных и наречий и написание суффиксов в этих формах слов.

Типичные суффиксы глагола и их написание: *-и-, -е-, -а, Кй, -ва-, -ирова-, -ича-, -ану-* и др. Различение на письме глагольных суффиксов *-ова-* (*ева*) и *-ыва-* (*-ива-*). Написание суффикса *г* или *-и-* в глаголах с приставкой *обез/обес-* (*обезлесеть — обезлѣсить*); *-ться* и *-тся* в глаголах.

Образование причастий с помощью специальных суффиксом. Выбор суффикса причастия настоящего времени в зависимости от спряжения глагола. Сохранение на письме глагольного суффикса при образовании причастий прошедшего времени (*носе ять — посеявший — посеянный*).

Правописание *н* и *нн* в полных и кратких формах причастий, а также в прилагательных, образованных от существительных или глаголов.

**Правописание окончаний.** Система правил, регулирующих правописание окончаний слов разных частей речи.

Различение окончаний *-е* и *-и* в именах существительных. Правописание личных окончаний глаголов. Правописание падежных окончаний полных прилагательных и причастий.

Орфографические правила, требующие различения морфем, в составе которых находится орфограмма: *о* и *е* после шипящих и *ц* в корне, суффиксе и окончании; правописание *ы* и *и* после *ц*; употребление разделительных *ъ* и *ь*.

Правописание согласных на стыке морфем (*матросский, петроградский*); написание сочетаний *чн, щн, нч, нщ, рч, рщ, чк, нн* внутри отдельной морфемы и на стыке морфем; употребление *ь* для обозначения мягкости согласного внутри морфемы и на стыке морфем.

Взаимосвязь значения, морфемного строения и написания слова. Орфографический анализ морфемно-словообразовательных моделей слов.

Правописание *ь* после шипящих в словах разных частей речи.

Этимологическая справка как прием объяснения написания морфем.

Использование орфографических, морфемных и словообразовательных словарей для объяснения правильного написания слов.

Прием поморфемной записи слов (*рас-чес-ыва-ющ-ий, не-за-пятн-а-нн-ый, маслянистого, о-целени-ѐ*) и его практическая значимость.

### **Слитные, дефисные и отдельные написания (7ч)**

Система правил данного раздела правописания. Роль смыслового и грамматического анализа слова при выборе правильного написания.

Орфограммы, связанные с различением на письме служебного слова и морфемы. Грамматико-семантический анализ при выборе слитного и отдельного написания *не* с разными частями речи. Различение приставки *ни-* и слова *ни* (частицы, союза).

Грамматико-орфографические отличия приставки и предлога. Слитное, дефисное и отдельное написания приставок в наречиях. Историческая справка о происхождении некоторых наречий.

Особенности написания производных предлогов. Смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов *чтобы, также, тоже, потому, поэтому, оттого, отчего, зато, поскольку* и др. от созвучных сочетаний слов. Образование и написание сложных слов (имена существительные, прилагательные, наречия). Смысловые и грамматические отличия сложных прилагательных, образованных слиянием, и созвучных словосочетаний (*многообещающий — много обещающий*).

Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи.

Работа со словарем «Слитно или отдельно?».

### **Написание строчных и прописных букв (2 ч)**

Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы.

Работа со словарем «Строчная или прописная?».

### **Речевой этикет в письменном общении (2 ч)**

Речевой этикет как правила речевого поведения. Речевая ситуация и употребление этикетных форм извинения, просьбы, благодарности, приглашения и т. п. в письменной речи.

Речевой этикет в частной и деловой переписке. Из истории эпистолярного жанра в России. Зачины и концовки современных писем, обращения к адресату, письменные формы поздравления, приглашения, приветствия.

Особенности речевого этикета при дистанционном письменном общении (SMS-сообщения, электронная почта, телефакс и ДР-)

Основные правила письменного общения в виртуальных дискуссиях, конференциях на тематических чатах Интернета.

### **Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания (3 ч)**

Некоторые сведения из истории русской пунктуации. Основное назначение пунктуации — расчленять письменную речь для облегчения ее понимания. Принципы русской пунктуации: грамматический, смысловой, интонационный.

Структура предложения и пунктуация. Смысл предложения, интонация и пунктуация.

Основные функции пунктуационных знаков. Разделительные, выделительные знаки препинания, знаки завершения. Разделы русской пунктуации: 1) знаки препинания в конце предложения; 2) знаки препинания внутри простого предложения; 3) знаки препинания между частями сложного предложения; 4) знаки препинания при передаче чужой речи; 5) знаки препинания в связном тексте.

#### **Знаки препинания в конце предложения (1ч)**

Предложение и его основные признаки; интонация конца предложений. Границы предложения, отражение ее на письме. Употребление точки, вопросительного и восклицательного знаков в конце предложения. Выбор знака препинания с учетом особенностей предложения по цели высказывания и эмоциональной окрашенности.

Употребление многоточия при прерывании речи. Смысловая роль этого знака. Знаки препинания в начале предложения: многоточие, кавычки, тире в диалоге.

#### **Знаки препинания внутри простого предложения (11 ч)**

Система правил данного раздела пунктуации.

Знаки препинания между членами предложения. Тире между подлежащим и сказуемым. Тире в неполном предложении; интонационные особенности этих предложений.

Знаки препинания между однородными членами предложения. Грамматические и интонационные особенности предложений с однородными членами; интонация перечисления.

Однородные члены, не соединенные союзом. Однородные члены, соединенные неповторяющимися союзами. Однородные члены, соединенные повторяющимися союзами. Однородные члены, соединенные двойными союзами. Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обобщающими словами при однородных членах.

Однородные и неоднородные определения, их различие на основе семантико-грамматической и интонационной характеристики предложения и его окружения (контекста).

Знаки препинания в предложениях с обособленными членами. Интонационные особенности предложений с обособленными членами.

Обособленные определения распространенные и нераспространенные, согласованные и несогласованные. Причастный оборот как особая синтаксическая конструкция. Грамматико-пунктуационные отличия причастного и деепричастного оборотов.

Обособление приложений. Обособление обстоятельств, выраженных одиночным деепричастием и деепричастным оборотом. Смысловые и интонационные особенности предложений с обособленными обстоятельствами, выраженными именем существительным в косвенном падеже.

Смысловая и интонационная характеристика предложений с обособленными дополнениями.

Выделение голосом при произношении и знаками препинания на письме уточняющих, поясняющих и присоединительных членов предложения.

Знаки препинания в предложениях с сравнительным оборотом. Сопоставительный анализ случаев выделения и невыделения в письменной речи оборота со значением сравнения.

Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения. Интонационные и пунктуационные особенности предложений с вводными словами. Семантико-грамматические отличия вводных слов от созвучных членов предложения. Уместное употребление в письменной речи разных смысловых групп вводных слов.

Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обращениями. Речевые формулы обращений, используемые в письменной речи.

Пунктуационное выделение междометий, утвердительных, отрицательных, вопросительно-восклицательных слов (*нет уж, что ж, как же, что же* и др. ).

#### **Знаки препинания между частями сложного предложения (7 ч)**

Грамматические и пунктуационные особенности сложных предложений. Виды сложных предложений.

Знаки препинания между частями сложносочиненного предложения. Интонационные и смысловые особенности предложений, между частями которых ставятся знаки тире, запятая и тире, точка с запятой.

Употребление знаков препинания между частями сложноподчиненного предложения.

Семантико-интонационный анализ как основа выбора знаков препинания в бессоюзном сложном предложении.

Грамматико-интонационный анализ предложений, состоящих из трех и более частей, и выбор знаков препинания внутри сложной синтаксической конструкции. Знаки препинания при сочетании союзов. Сочетание знаков препинания.

### **Знаки препинания при передаче чужой речи (3 ч)**

Прямая и косвенная речь. Оформление на письме прямой речи и диалога. Разные способы оформления на письме цитат.

### **Знаки препинания в связном тексте (4 ч)**

Связный текст как совокупность предложений, объединенных одной мыслью, общей стилистической направленностью и единым эмоциональным настроением. Поиски оптимального пунктуационного варианта с учетом контекста. Авторские знаки. Абзац как пунктуационный знак, передающий структурно-смысловое членение текста.

## **ЛИТЕРАТУРА**

### **Для учащихся**

*Базжина Т. В., Крючкова Т. Ю.* Русская пунктуация: Пособие-справочник для старшеклассников, абитуриентов и студентов. — М., 2020.

*Беднарская Л. Д.* Грамотный человек. — Тула, 2019.

*Ветвицкий В. Г., Иванова В. Ф., Моисеев А. И.* Современное русское письмо: факультативный курс. — М., 1918.

Единый государственный экзамен: Контрольные измерительные материалы / *Капинос В. И. и др.* — М., 2022-2025

*Львова С. И.* Словообразование — занимательно о серьезном: Практические задания для учащихся 8 —11 классов. — М., 2016.

*Львова С. И.* Русская орфография: Самоучитель. — М., 2015.

*Львова С. И.* Схемы-таблицы по русскому языку. Орфография и пунктуация: Раздаточные материалы. — М., 2015.

*Львова С. И.* Там, где кончается слово... (О слитных, дефисных и отдельных написаниях). — М., 1921.

*Моисеев А. И.* Буквы и звуки. Звуки и цифры. — М., 1986.

*Панов М. В.* Занимательная орфография. — М., 1984.

*Панов М. В.* И все-таки она хорошая! Рассказ о русской орфографии, ее достоинствах и недостатках. — М., 1964.

*Постникова И. И. и др.* Это непростое простое предложение. — М., 1985.

*Розенталь Д. Э.* Русский язык: Сборник упражнений для школьников старших классов и поступающих" в вузы. — М., 2000.

*Цыбулько И. П., Львова С. И.* Русский язык. Эффективная подготовка. 2024. — М., 2024.

### Календарно-тематическое планирование

№п/п	№ в теме	Дата		Темы
		план	факт	
<b>Письменное общение (1ч.)</b>				
1	1	02.09		Особенности письменного общения. <b>Входной контроль</b>
<b>Орфография как система правил (1ч.)</b>				
2	1	09.09		Орфография как система правил правописания
<b>Правописание морфем (10 ч.)</b>				
3	1	16.09		Правописание гласных в корне слова
4	2	23.09		Правописание согласных в корне слова
5	3	30.09		Практикум «Правописание корней»
6	4	07.10		Правописание приставок
7	5	14.10		Правописание окончаний и суффиксов разных частей речи
8	6	21.10		Трудные случаи правописания НЕ с разными частями речи
9	7	11.11		Практикум
10	8	18.11		Трудные случаи правописание Н и НН в суффиксах прилагательных, причастий, наречий
11	9	25.11		Правописание НЕ и НИ со всеми частями речи.
12	10	02.12		<b>Промежуточный контроль</b>
<b>Слитные, дефисные и раздельные написания (5ч.)</b>				
13	1	09.12		Правописание производных предлогов.
14	2	16.12		Правописание производных союзов.
15	3	23.12		Практикум «Правописание производных предлогов и союзов»
16	4	13.01		Правописание сложных слов
17	5	20.01		Проверочная работа
<b>Написание строчных и прописных букв (1ч.)</b>				
18	1	27.01		Употребление прописных букв
<b>Нормы письменного общения (1ч.)</b>				
19	1	03.02		Речевой этикет в письменном общении
<b>Пунктуация как система правил (4ч.)</b>				
20	1	10.02		Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания
21	2	17.02		Знаки препинания в конце предложения
22	3	24.02		Тире в неполном предложении.

23	4	02.03		Тире между подлежащим и сказуемым.
<b>Знаки препинания внутри простого предложения (4ч.)</b>				
24	1	09.03		Знаки препинания в предложениях с однородными членами
25	2	16.03		Обособление определений, обстоятельств, дополнений
26	3	30.03		Знаки препинания при уточняющих, поясняющих конструкциях.
27	4	06.04		Проверочная работа
<b>Знаки препинания между частями сложного предложения (4ч.)</b>				
28	1	13.04		Запятая перед КАК
29	2	20.04		Знаки препинания в сложносочинённых предложениях.
30	3	27.04		Знаки препинания в сложноподчинённых предложениях
31	4	04.05		Сочетание знаков препинания.
<b>Знаки препинания при передаче чужой речи ( 4ч.)</b>				
32	1	11.045		Прямая и косвенная речь
33	2	18.05		Различные способы оформления цитат
34	3	25.05		<b>Промежуточная аттестация</b>
35	4	25.05		Анализ контрольной работы
			Итого	35ч.

**Перечень знаний, умений и навыков, которыми учащиеся должны владеть к концу изучения курса**

**Синтаксис и пунктуация**

*знать:*

- что изучает синтаксис и пунктуация;
- основные признаки словосочетания и предложения;
- виды словосочетаний по грамматическим свойствам главного слова, виды связи слов в словосочетании;
- виды предложений по цели высказывания, эмоциональной окраске, по характеру грамматической основы; виды простого осложнённого предложения, а также виды сложного предложения;
- основные пунктуационные нормы;
- основные синтаксические нормы (построение словосочетаний по типу согласования, управления; правильное употребление предлогов в составе словосочетаний; правильное построение предложений; согласование сказуемого с подлежащим; правильное построение предложений с обособленными членами, придаточными частями);
- основные выразительные средства синтаксиса русского языка;

*уметь:*

- устанавливать виды и средства связи слов в словосочетаниях и предложениях разных видов;
- определять тип предложения по его смыслу, интонации и грамматическим признакам;
- пользоваться синтаксическими синонимами;
- проводить синтаксический разбор словосочетания и предложения;
- проводить пунктуационный разбор предложения;
- находить в тексте основные выразительные средства синтаксиса.

**Перечень лицензионных электронных образовательных ресурсов**

- 1С: Репетитор. Русский язык.
- 1С: Репетитор. Тесты по орфографии.
- 1С: Репетитор. Тесты по пунктуации.
- Репетитор по русскому языку Кирилла и Мефодия.
- Образовательный ресурс «Решу ЕГЭ» (Д. Гуцин)

**Перечень интернет – ресурсов**

- [Каталог образовательных ресурсов сети Интернет \(http://catalog.iot.ru/\)](http://catalog.iot.ru/)
- [Единое окно доступа к образовательным ресурсам \(http://window.edu.ru/\)](http://window.edu.ru/)
- [Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов \(http://school-collection.edu.ru/\)](http://school-collection.edu.ru/)
- Федеральный портал «Российское образование» (<http://www.edu.ru/>)
- [Федеральный центр электронных образовательных ресурсов \(http://eor.edu.ru/\)](http://eor.edu.ru/)
- [Архив учебных программ и презентаций \(http://www.rusedu.ru/\)](http://www.rusedu.ru/)
- [Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ \(http://www.gramota.ru/\)](http://www.gramota.ru/)
- Язык русской деревни: диалектологический атлас (<http://www.gramota.ru/book/village/>)
- Говорим и пишем правильно (<http://pishu-pravilno.livejournal.com/>)

- [Конкурс «Русский Медвежонок — языкознание для всех»](http://www.rm.kirov.ru/) (<http://www.rm.kirov.ru/>) [Правила русской орфографии и пунктуации. Полный академический справочник](http://www.infanata.com) ([www.infanata.com](http://www.infanata.com))
- [Портал «Культура письменной речи»](http://www.gramma.ru/) (<http://www.gramma.ru/>)
- [Свиток — История письменности на Руси](http://www.ivki.ru/svitok/) (<http://www.ivki.ru/svitok/>)
- «Русский язык на 5» (<http://ruskiy-na-5.ru/>)
- Решу ЕГЭ. Образовательный портал для подготовки к экзаменам (<http://rus.reshuege.ru/>)
- [Словари русского языка на портале «Грамота.ру»](http://www.gramota.ru/slovari/) (<http://www.gramota.ru/slovari/>)
- [Толковый словарь живого великорусского языка В.И. Даля](http://vidahl.agava.ru) (<http://vidahl.agava.ru>)