

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа №19

Согласовано:

Председатель Управляющего совета
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы №19

_____ С.Е. Анциферов

Протокол № _____ от _____ 20__ г.

Утверждаю:

Директор МБОУ СОШ №19

_____ С.А.Ширина



**План работы
Управляющего Совета на 2022-2023 учебный год**

Основная цель деятельности: осуществление общественно-государственного управления школой.

Основные задачи:

1. Содействие созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса.
2. Продолжить реализацию Программы развития школы.
3. Принять участие в деятельности школы по вопросам повышения качества образования.
4. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, работа по привлечению внебюджетных средств.
5. Участие в независимой оценке качества образования и результативности труда работников школы.
6. Информирование родителей и общественности о работе учреждения, Управляющего совета, в том числе через школьный сайт.

№ п/п	Вопросы	Ответственный	Сроки
1	1. Анализ учебно – воспитательной работы за 2021-2022 учебный год Отчет о работе Управляющего совета Школы за 2022-2023 учебный год Оценка соответствия образовательной среды Школы ФГОС Организация горячего питания обучающихся. Утверждение списка обучающихся на льготное питание. Согласование показателей стимулирующего вознаграждения по итогам работы за месяц, квартал.	директор школы, председатель УС	сентябрь
2	1. Развитие материально-технической базы школы. 2.. Обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в школе. Отчёт о состоянии работы по организации безопасных условий обучения и воспитания (БДД, пожарная, антитеррористическая безопасность, Интернет – безопасность, санитарные нормы). 3. Внеурочная деятельность в школе.	директор школы, председатель УС	Ноябрь

	<p>4. Реализация программ дополнительного образования.</p> <p>5. Спортивно – оздоровительная работа в школе.</p> <p>7. Об организации промежуточной аттестации учащихся.</p> <p>8. Об участии членов управляющего совета в организации и проведении новогодних праздников.</p> <p>9. О помощи членов управляющего совета и родительского комитета в проведении зимних каникул.</p> <p>10. Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания детей</p>		
3	<p>1. Результаты учебной работы за I полугодие 2022-2023 учебного года.</p> <p>2. Итоговые результаты муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>3. Развитие детских общественных объединений. Система самоуправления в школе.</p> <p>4. Основные направления работы деятельности ОУ по профилактике правонарушений и преступности среди обучающихся.</p> <p>5. 6. Работа школьной столовой.</p> <p>7. Состояние нормативно – правовой базы школы.</p> <p>8. Собеседование с родительскими комитетами классов.</p>	<p>директор школы, председатель УС, зам. директора по ВВВР, педагоги – организаторы, социальный педагог</p>	январь
4	<p>1. Подготовка к государственной итоговой аттестации выпускников 9 - 11-х классов.</p> <p>3. Профилактическая работа по ПДД.</p> <p>4. Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания детей.</p>	<p>директор школы, председатель УС, зам. директора по УВР и ВВВР, ответственный за работу по безопасности ПДД</p>	март
5	<p>1. Результаты реализации Программы развития школы «Профессиональное самоопределение школьников как основа успешной социализации» на 2022-2023 годы. Определение приоритетных направлений деятельности школы в 2019-2024 учебном году.</p> <p>2. Итоги образования за учебный год. Задачи обучения, воспитания на новый учебный год</p> <p>3. Итоги спортивно – оздоровительной работы за год.</p>	<p>директор школы, председатель УС</p>	май

	<p>4. Итоги работы ученического самоуправления в школе.</p> <p>5. Подготовка школы к 2023-2024 учебному году.</p> <p>6. Организация отдыха, оздоровления обучающихся в летний период.</p> <p>7. Анализ работы УС за год.</p> <p>8. План работы Управляющего совета в 2023-2024 учебном году.</p>		
6.	<p>1.Согласование образовательных программ, учебных планов и т.п. на новый учебный год.</p> <p>2. Согласование нормативно-правовых актов школы.</p> <p>3. Рассмотрение заявлений (жалоб) учащихся, родителей, работников школы.</p> <p>4.Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания детей.</p> <p>5. Организация работы общественной приёмной для родителей.</p> <p>6. Организация консультативной работы по родительским четвергам.</p> <p>7. Участие в проведении общешкольных мероприятий, конкурсов, Дней открытых дверей, родительских собраний, конференций, круглых столов и т.д.</p> <p>8. Проведение рейдов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • в школьную столовую; • на улицу в вечернее время; • на перемены; • начало и окончание учебных занятий и т.д. <p>9. Активное участие родителей в реализации программы «Семейное чтение».</p> <p>10.Деятельность «Родительского патруля».</p>	директор школы, председатель УС	в течение года

Направления взаимодействия Управляющего совета с участниками образовательных отношений.

Взаимодействие с родительским коллективом.

Предмет взаимодействия:

- изучение образовательного заказа родителей, учащихся, местного сообщества;
- привлечения внебюджетных средств (подготовка школы к новому учебному году, обеспечение учебниками);

- организация и проведение традиционных школьных и районных мероприятий (субботников, праздничных концертных программ, акций, месячников, Дней здоровья и т. д.);
- осуществление профориентационной работы;
- рассмотрение жалоб учащихся, родителей и педагогов на нарушения их прав;
- организация совместно с администрацией школы работы с детьми из социально неблагополучных семей.

Взаимодействие УС с педагогическим советом ОО.

Предмет взаимодействия:

- стратегия развития школы;
- процедура промежуточной и итоговой аттестации;
- обеспечение условий существования школы в режиме развития,
- выбор содержания образования (в том числе «школьного», регионального компонентов) и введение новых образовательных программ;
- выбор учебных пособий, учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями;
- награждение и поощрение работников школы;
- подготовка отчета о самообследовании ОО;
- годовой календарный учебный график.

Взаимодействие УС с директором школы.

Вопросы взаимодействия:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, учебного фонда, оборудование помещений школы;
- согласование режима работы школы;
- согласование заявки на бюджетное финансирование;
- вопросы жизнеобеспечения взаимодействия (соблюдение лицензионных требований, охрана ОО, выполнение предписаний органов надзора и т. д.);
- обеспечение безопасных условий и охраны труда, сохранения здоровья школьников;
- решение вопроса о расторжении трудового договора с работниками школы;
- подготовка отчета о самообследовании ОО.

Взаимодействие УС с общественностью:

- изучение образовательного заказа местного сообщества;
- решение социальных проблем местного сообщества;
- привлечение внебюджетных средств;
- общественное наблюдение за процедурой промежуточной и итоговой аттестации;
- инициация проведения независимой оценки качества образования;
- качества образовательных результатов;
- участие в процедуре лицензирования и аккредитации в качестве наблюдателей.