

План индивидуальной работы с молодым специалистом по адаптации к профессии
(1-й год сотрудничества)

Направления деятельности	Формы деятельности	Периодичность	Форма отчетности наставника	Форма отчетности молодого специалиста
Изучение “Закона об образовании в РФ”; - Национальной образовательной инициативы «Наша новая школа» -Профстандарта педагога; -Оказание помощи в составлении календарно-тематического планирования по предмету и составление плана в закрепленных классах. Оказание помощи в осуществлении качественного планирования (учет ключевых тем, рациональное распределение времени на изучение тем, отбор содержания).	Консультативная помощь по разработке рабочих программ по предметам, по составлению программ внеурочной деятельности	Сентябрь	Отметка в тетради контроля	Предъявление программы
	Совместная разработка образцов конспектов уроков (с учетом требований ФГОС)	Сентябрь-ноябрь	Конспекты уроков	
	Проверка умения составлять поурочные планы разных типов уроков.	1 раз в четверть (октябрь-май)	Справка	Конспекты уроков.
Выбор темы по самообразованию; -Участие в разработке (доработке) учебно-дидактических материалов; - Практическое занятие: «Работа в системе «ГИС-образование Югры» Оказание помощи по организации качественной работы с документацией.	Консультация и контроль выполнения требований по работе с ученическими тетрадями: <ul style="list-style-type: none"> • Объем работы на уроке. • Объем домашней работы. • Соблюдение единых требований по ведению тетрадей. • Разнообразию видов работ. • Соблюдение требований к оценке письменных работ. 	В течение года	Отметка в тетради контроля.	

	<ul style="list-style-type: none"> • Качество и частота проверки тетрадей 	1 раз в полугодие	Справка.	Устранение замечаний по факту проверки.
	Консультация по ведению электронного журнала.	Сентябрь (далее – по необходимости)		
Организация деятельности по повышению качества преподавания	Посещение и анализ уроков молодого специалиста учителем наставником.	Не менее 1 урока в 2 недели	Тетрадь контроля; справки по анализу уроков. Отчет 1 раз в полугодие (заместителю директора по УВР).	Самоанализ уроков.
	Организация посещения молодым специалистом уроков опытных учителей.	Не менее 1 урока в неделю (составляется график на каждую четверть).		Визитные тетради Отчет 1 раз в полугодие (заместителю директора по УВР).
	Консультации по разработке дидактического и наглядно-демонстрационного материала; по систематизации дидактики и созданию электронного каталога	1 раз в полугодие	Отметка в тетради контроля.	Предъявление разработанного материала.
	Консультация «Эффективные приемы работы по формированию УУД»	Ноябрь	Материалы консультации	
	Подготовка к декаде молодых специалистов	Сентябрь	Открытые мероприятия	

	Консультация «Организация работы с учащимися высоких учебных возможностей»	Февраль	Материалы консультации	
	Консультация по ведению и защите портфолио учащихся (как форме отслеживания личностных результатов)	Март	Материалы консультации	
Контроль качества усвоения учащимися программного материала.	Проведение контрольных и диагностических работ.	В соответствии с планом контроля образовательных результатов	Анализ результатов.	Анализ результатов.
Диагностика затруднений.	Анкетирование, беседы, тестирование.	2 раза в год.	Обработка и интерпретация анкет.	
Индивидуальные консультации по педагогическим затруднениям		По необходимости		