

**Положение
о лагере с дневным пребыванием детей на базе
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной школы № 19.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 19 (МБОУ СОШ №19) и определяет предназначение, основные цели и задачи деятельности, контингент участников, порядок создания лагеря с дневным пребыванием детей, его юридический статус, ведомственную принадлежность, источники финансирования, правила внутреннего распорядка, порядок и условия зачисления детей, правила и обязанности персонала, детей и их родителей, объем и порядок предоставления услуг.

1.2. Лагерь с дневным пребыванием детей - это организация, обеспечивающая отдых и оздоровление детей, которая создается на базе МБОУ СОШ № 19, подведомственного департаменту образования Администрации города (далее - департамент образования), как структурное подразделение без образования юридического лица и осуществляет свою деятельность в каникулярные периоды в соответствии с учебным календарным графиком образовательного учреждения (далее - лагерь с дневным пребыванием детей).

1.3. Деятельность лагеря с дневным пребыванием детей осуществляется в соответствии с:

- постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

- постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020г. № 32 « Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

- приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2017 № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления» (далее – Приказ).

- Постановление Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11 февраля 2016 г. N 926 "Об утверждении стандарта качества муниципальной услуги "Организация отдыха детей и молодежи", предоставляемой муниципальными образовательными учреждениями, подведомственными департаменту образования Администрации города" (с изменениями и дополнениями) (далее - стандарт).

1.4. Основные цели и задачи лагеря с дневным пребыванием детей:

Цели:

- выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;
- социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
- организация размещения, проживания (при круглосуточном пребывании) детей в школьном лагере и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

1.5. В лагерь с дневным пребыванием детей могут быть зачислены дети в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 17 лет (включительно), проживающие на территории города Сургута.

Порядок зачисления осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа — Югры от 27.01.2010 № 21-п «О порядке организации отдыха и оздоровления детей, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре» (с последующими изменениями) и стандартом.

1.6. Лагерь с дневным пребыванием детей создается в начале календарного года и в течение года может реализовать от 1 до 5 смен.

1.7. Продолжительность смены в лагере с дневным пребыванием детей определяется длительностью каникул и составляет в период весенних, осенних, зимних каникул - не менее 5 рабочих дней, в период летних каникул

- не менее 21 календарного дня. Перерыв между сменами в летнее время для проведения генеральной уборки и санитарной обработки лагеря с дневным пребыванием детей составляет не менее двух дней.

1.8. Организация работы лагеря с дневным пребыванием детей возможна в следующих режимах:

- с 8.30 до 14.30 с организацией двухразового питания (завтрак и обед);
- с 8.30 до 18.00 с обязательной организацией дневного сна для детей в возрасте до 10 лет и трехразового питания (завтрак, обед, полдник).

1.9. Директор МБОУ СОШ № 19 и начальник лагеря с дневным пребыванием детей, на базе МБОУ СОШ № 19 несут в установленном порядке ответственность за:

- создание безопасных условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей;
- качество реализуемых программ;
- организацию деятельности лагеря с дневным пребыванием детей в соответствии со стандартом; - неисполнение и/или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей;
- ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах, возложенных на них должностных обязанностей;
- соблюдение прав и свобод детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием детей, и сотрудников;
- наличие и ведение документации, относящейся к лагерю с дневным пребыванием детей;
- целевое расходование финансовых средств на предоставление услуг по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей;
- информирование департамента образования, территориального органа Управления Роспотребнадзора в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре по городу Сургуту и Сургутскому району о случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, об аварийных ситуациях в работе систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования.

1.10. Документация, необходимая для обеспечения деятельности лагеря с дневным пребыванием детей:

- устав МБОУ СОШ № 19;
- положение о лагере с дневным пребыванием детей;

- паспорт лагеря с дневным пребыванием детей;
- штатное расписание лагеря с дневным пребыванием детей;
- режим дня лагеря с дневным пребыванием детей;
- руководства, правила, инструкции, методики, планы и программы работы с детьми в период пребывания в лагере с дневным пребыванием детей;
- заключения органов санитарно-эпидемиологического надзора, пожарной инспекции о соответствии лагеря с дневным пребыванием детей необходимым требованиям;
- документация на имеющиеся оборудование, приборы, аппаратуру, спортивное и туристское снаряжение;
- нормативно-правовые документы (приказы, личные дела детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием детей и так далее);
- финансово-хозяйственная и медицинская документация;
- положение (приказ) о проведении внутреннего контроля.

1.10.1. Штатное расписание лагеря с дневным пребыванием детей утверждает директор МБОУ СОШ № 19 в пределах имеющегося фонда оплаты труда.

1.10.2. Руководства, правила, должностные и прочие инструкции, методики, планы и программы утверждает директор МБОУ СОШ № 19;

они должны регламентировать процесс предоставления услуги, определять состав, объем, формы и методы ее предоставления и контроля, устанавливать направления и формы работы с детьми.

1.10.3. Заключения органов санитарно-эпидемиологического надзора и пожарной инспекции о соответствии состояния лагеря с дневным пребыванием детей и территории, на которой он располагается, санитарным требованиям и требованиям пожарной безопасности. 1.10.4. Документация на имеющиеся в лагере с дневным пребыванием детей оборудование, приборы, аппаратуру, спортивное и туристское снаряжение, необходимая для их правильной эксплуатации, обслуживания и поддержания в работоспособном и безопасном состоянии. 1.10.5. Национальные стандарты Российской Федерации, региональные и муниципальные правовые акты, локальные акты департамента образования.

1.10.6. Финансово-хозяйственная и медицинская документация, которая должна отражать состояние финансовой и хозяйственной деятельности лагеря с дневным пребыванием детей, медицинского обслуживания детей.

1.10.7.В лагере с дневным пребыванием детей должен осуществляться регулярный контроль за состоянием документации, включение в нее необходимых изменений и изъятие из обращения устаревших документов.

1.10.8.Система внутреннего контроля качества предоставляемых услуг. Лагерь с дневным пребыванием детей должен иметь документально оформленную собственную систему (службу) контроля за деятельностью лагеря с дневным пребыванием детей и сотрудников по оказанию услуг на соответствие национальным стандартам, документации по вопросам объема, качества и безопасности предоставляемых услуг.

1.10.9.Обеспечить хранение документации в течение трех календарных лет.

2.Порядок создания лагеря с дневным пребыванием детей

2.1.В соответствии с распоряжением правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 16.09.2011 № 517-рп «О реестре организаций, осуществляющих деятельность по организации отдыха и оздоровления детей Ханты-Мансийском автономном округе - Югре» образовательная организация представляет в департамент образования информацию о деятельности лагеря с дневным пребыванием детей для включения в реестр ежегодно до 20 января.

2.2.В соответствии с распоряжением правительства Ханты-Мансийского автономного округа — Югры от 03.11.2011 № 624-рп «О типовой форме паспорта организаций отдыха и оздоровления детей и подростков, действующих в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре» образовательное учреждение готовит паспорт лагеря с дневным пребыванием детей ежегодно до 20 января.

2.3.Непосредственное общее руководство лагерем с дневным пребыванием детей осуществляет начальник смены лагеря с дневным пребыванием детей, который назначается на должность приказом директора МБОУ СОШ № 19 на срок, необходимый для подготовки и проведения смены лагеря с дневным пребыванием детей, а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности.

2.4.Начальник лагеря с дневным пребыванием детей:

- формирует штатное расписание, списочный состав сотрудников и режим дня в лагере с дневным пребыванием детей в соответствии с требованиями СанПин, которые утверждаются приказом руководителя образовательного учреждения об открытии лагеря с дневным пребыванием детей;

- проводит инструктажи с сотрудниками лагеря с дневным пребыванием детей и детьми, формирует приказ о безопасности;

- готовит договоры на оплату услуг и поставку товаров необходимых для деятельности лагеря с дневным пребыванием детей в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения.

2.5. Начальник лагеря с дневным пребыванием детей представляет в департамент образования документы, необходимые для открытия лагеря с дневным пребыванием детей, не позднее двух недель до открытия смены:

- санитарно-эпидемиологическое заключение на образовательную организацию, на базе которой организован лагерь с дневным пребыванием детей;

- копию приказа об организации лагеря с дневным пребыванием детей с указанием сроков работы каждой смены;

- утвержденное штатное расписание;

- утвержденный списочный состав сотрудников;

- утвержденный режим дня;

- личные медицинские книжки сотрудников согласно списочному составу (с данными о прохождении медицинского осмотра, флюорографии, профилактических прививках, гигиенического обучения);

- списки поставщиков пищевых продуктов, бутилированной (расфасованной в емкости) питьевой воды;

- результаты исследования лабораторно-инструментального контроля воды плавательного бассейна (при наличии бассейна в образовательном учреждении);

- программу производственного контроля за качеством и безопасностью приготовляемых блюд, утвержденную организациями общественного питания, которые осуществляют деятельность по производству кулинарной продукции, мучных кондитерских и булочных изделий и их реализации и организующих питание детей в лагерях с дневным пребыванием детей;

- результаты исследования лабораторно-инструментального контроля воды в соответствии с утвержденной программой производственного контроля образовательного учреждения, на базе которого организован лагерь с дневным пребыванием детей.

2.6. Приемка лагеря с дневным пребыванием детей в период весенних и осенних школьных каникул осуществляется документарно, в период летних школьных каникул - межведомственной комиссией, в состав которой входят представители территориального отдела Управления Роспотребнадзора в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре по городу Сургуту и

Сургутскому району, департамента образования, представителей заинтересованных надзорных органов, за 5 - 7 дней до открытия смены лагеря с дневным пребыванием детей, с последующим оформлением акта приемки и санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам и требованиям.

2.7. Открытие лагеря с дневным пребыванием детей в каждую смену осуществляется при наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам, выданного территориальным отделом Управления Роспотребнадзора в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре по городу Сургуту и Сургутскому району.

2.8. Жизнь и здоровье детей от несчастных случаев на весь период посещения лагеря с дневным пребыванием должны быть застрахованы от несчастных случаев в одном из филиалов страховых компаний на территории города Сургута. Страховой полис (с приложением списка застрахованных детей) должен быть оформлен до начала каждой смены.

3 Условия размещения лагеря с дневным пребыванием детей

3.1. Лагерь с дневным пребыванием детей должен размещаться в помещениях не выше третьего этажа здания, которые должны быть обеспечены всеми необходимыми видами коммунально-бытового обслуживания, охраной, оснащены средствами связи и пожарной безопасности.

3.2. По своим размерам, состоянию и оборудованию здания и помещения, в которых размещен лагерь с дневным пребыванием детей, должны соответствовать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, а также требованиям пожарной безопасности.

3.3. Необходимо обеспечивать регулярную уборку игровых помещений и территории, на которой расположен лагерь с дневным пребыванием детей.

3.4. Техническое оснащение лагеря с дневным пребыванием детей (оборудование, приборы, аппаратура, музыкальные инструменты, спортивное и туристское снаряжение и так далее) должно соответствовать требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивать надлежащее качество и безопасность предоставляемых с их применением услуг соответствующих видов. Техническое оснащение должно использоваться строго по назначению в соответствии с документацией по его функционированию и эксплуатации, содержаться в технически исправном и безопасном состоянии.

4. Организация питания детей в лагере с дневным пребыванием детей

4.1. Питание детей организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями в столовой образовательной организации или по согласованию с территориальным органом Управления Роспотребнадзора в ХМАО - Югре по городу Сургуту и Сургутскому району в ближайших объектах общественного питания.

4.2. Организация питания в лагере с дневным пребыванием детей осуществляется в зависимости от режимов пребывания детей, указанных в пункте 1.8 настоящего положения.

4.3. Примерное меню разрабатывается заведующим столовой или юридическим лицом, обеспечивающим питание в лагере с дневным пребыванием детей, и согласовывается руководителем образовательной организации. Питание детей организуется в соответствии с примерным семидневным меню для весенних, осенних, зимних каникул и 10- или 14(18)-дневным меню для летних каникул. Рекомендуются включение в рацион питания витаминов и фруктов.

4.4. Ежедневный контроль за качеством поступающих продуктов, сроком их реализации, условиями хранения, отбором и хранением суточных проб осуществляет медицинский работник или лицо его замещающее, прошедшее курс гигиенического обучения.

5. Медицинское обеспечение лагеря с дневным пребыванием детей

5.1 Дети направляются в школьный лагерь при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания ребенка в школьном лагере. Медицинское обеспечение лагеря с дневным пребыванием детей осуществляется в соответствии с СанПин.

5.2. Для организации медицинского обслуживания в лагере с дневным пребыванием детей должен быть предусмотрен медицинский пункт или медицинский кабинет, изолятор для больных, оборудованные раковинами для мытья рук с подводкой к ним холодной и горячей воды со смесителем, необходимым инвентарем и оборудованием. При отсутствии медицинского кабинета допускается организация медицинского обслуживания в поликлиниках, амбулаториях и фельдшерско-акушерских пунктах, обслуживающих детское население.

5.3. Медицинские услуги предоставляются в следующем составе и формах:

- выявление детей, нуждающихся в неотложной медицинской помощи;
- оказание медицинской помощи;
- доставка детей в случае необходимости в стационарную медицинскую организацию;

- проведение динамического наблюдения за состоянием здоровья детей, контроля за соблюдением физиологических норм нагрузки при проведении спортивных мероприятий и трудовой деятельности;
- организация и проведение консультаций и бесед по вопросам здорового образа жизни;
- санитарно-просветительская работа с детьми;
- проведение лечебно-профилактических, санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий;
- индивидуальная работа с детьми, направленная на предупреждение вредных привычек (употребление алкоголя, наркотиков, курение, токсикомания);
- подготовка детей к ответственному родительству, обучение основам планирования семьи, профилактики венерических заболеваний, ВИЧ-инфекции и СПИДа;
- разработка и реализация специальных программ оздоровления детей инвалидов и детей, страдающих хроническими заболеваниями;
- проведение мероприятий по профилактике травматизма.

5.4. По итогам каждой смены проводится оценка эффективности оздоровления.

5.5. Медицинский работник должен своевременно информировать в установленном порядке о каждом случае инфекционного и паразитарного заболевания, а также групповых инфекционных заболеваниях, пищевых отравлениях, чрезвычайных ситуациях и несчастных случаях ответственного специалиста медицинской организации, в зоне обслуживания которой расположена оздоровительная организация, а также специалистов филиала Федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре».

6. Программное обеспечение работы лагеря с дневным пребыванием детей

6.1. Продолжительность занятий кружков и спортивных секций допускается не более 35 минут для детей 7 лет и не более 45 минут для детей старше 7 лет. Для отдельных видов кружков (туристического, юных натуралистов, краеведческого и так далее) допускается продолжительность занятий до 1,5 часов.

6.2. Оптимальная наполняемость групп при организации занятий в кружках, секциях и клубах - не более 15 человек, допустимая - 20 человек (за исключением хоровых, танцевальных, оркестровых и других занятий).

6.3. Распределение детей и подростков на основную, подготовительную и специальную группы, для участия в физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятиях, проводит медицинский работник с учетом их состояния здоровья (или на основании справок об их здоровье). Детям основной физкультурной группы разрешается участие во всех физкультурно-оздоровительных мероприятиях в соответствии с их возрастом. С детьми подготовительной и специальной групп физкультурно-оздоровительную работу следует проводить с учетом заключения медицинского работника. При возможности организуются занятия лечебной физкультурой.

6.4. Образовательные услуги предоставляются в следующем составе и формах:

- организация работы кружков и клубов по интересам, детских студий, компьютерных классов, творческих объединений детей;
- проведение олимпиад, викторин, конкурсов знаний, выставок технического и художественного творчества, встреч с деятелями науки и искусства;
- организация краеведческой, юннатской и экологической работы;
- организация различных форм общественно полезного и педагогически целесообразного труда детей, соответствующего их возрасту и состоянию здоровья;
- организация работы по патриотическому, нравственному и эстетическому воспитанию детей, их интеллектуальному развитию и развитию их творческих способностей;
- организация и проведение работы кружков, олимпиад, викторин в заочном формате с применением дистанционных технологий;

6.5. Услуги культурно-досуговой деятельности предоставляют в следующем составе и формах:

- демонстрация художественных и научно-популярных кинофильмов, мультфильмов, слайдов, видеофильмов;
- организация просмотра спектаклей театров юного зрителя, театров для детей и других творческих коллективов;
- организация посещения музеев, выставок;
- организация работы библиотеки, обеспечение детей книгами, журналами, газетами;
- предоставление в пользование детям настольных игр и игрушек, соответствующих их возрасту и полу;

- организация выступлений музыкальных и музыкально-танцевальных коллективов;
- проведение бесед о культуре и искусстве, обсуждений прочитанных книг, просмотренных кинофильмов;
- предоставление игровых комнат для детей;
- предоставление детям возможности участия в работе общественных объединений, созданных по их инициативе.

6.6. Услуги в сфере физической культуры и спорта должны соответствовать возрасту и состоянию здоровья детей;

их предоставляют в следующем составе и формах:

- проведение утренней гигиенической и лечебной гимнастики;
- проведение занятий по общей физической подготовке детей;
- предоставление спортивных площадок и соответствующих помещений, спортивного инвентаря для проведения спортивных игр и занятий;
- организация и проведение занятий по плаванию, оздоровительному бегу и ходьбе, футболу, волейболу, теннису, шахматам, настольному теннису, городкам, спортивному ориентированию и другим видам спорта;
- организация и проведение спортивных праздников, игр и других мероприятий;
- организация и проведение встреч с известными спортсменами и ветеранами спорта;
- организация и проведение военно-спортивных игр и других мероприятий по военно-патриотическому воспитанию.

6.7. Информационные услуги предоставляют в следующем составе и формах:

- предоставление своевременной и достоверной информации о наименовании лагеря с дневным пребыванием детей, его местонахождении и предоставляемых услугах;
- предоставление своевременной и достоверной информации о категориях обслуживаемых детей, перечне основных услуг, предоставляемых лагерем с дневным пребыванием детей, о характеристике услуг, порядке и условиях их предоставления, гарантийных обязательствах лагеря с дневным пребыванием детей;
- предоставление сведений о порядке проведения обязательного страхования детей на период их пребывания в лагере с дневным пребыванием детей.

7. Организация выездных мероприятий

7.1. Туристские и экскурсионные услуги предоставляются в следующем составе и формах:

- обучение детей основам туристских навыков и умений, навыков поведения в экстремальных ситуациях, изучение с ними правил безопасности, которые необходимо соблюдать во время туристских походов и экскурсий;
- организация и проведение туристских походов по разработанным и утвержденным маршрутам, спортивно-оздоровительных мероприятий;
- организация и проведение различных экскурсий (городских, загородных, по маршрутам выходного дня и других).

7.2. Предоставляемые детям туристские и экскурсионные услуги должны соответствовать требованиям ГОСТ Р 50644 (до 31.12.2015), ГОСТ 32611-2014 (с 01.01.2016), ГОСТ Р 50690 и ГОСТ Р 51185 (до 31.12.2015), ГОСТ Р 51185-2014 (с 01.01.2016).

7.3. Транспортная перевозка детей должна быть организована в соответствии с требованиями, указанными в следующих документах:

- в соответствии с Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;
- в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2013 № 1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами».

7.4. Выходы детей за пределы лагеря с дневным пребыванием детей должны фиксироваться в журнале «Выход за пределы лагеря с дневным пребыванием детей» с указанием даты, времени, места выхода и обозначения ответственных лиц.

8. Укомплектованность лагеря с дневным пребыванием детей специалистами и их квалификация

8.1. Лагерь с дневным пребыванием детей должно располагать необходимым количеством специалистов в соответствии со штатным расписанием. Педагогические работники образовательного учреждения привлекаются к работе в пределах установленного им до начала каникул объема учебной нагрузки (объема работы), с сохранением заработной платы. Начальник лагеря с дневным пребыванием детей и другие работники назначаются приказом руководителя образовательного учреждения.

8.2. Каждый специалист должен иметь соответствующее (специальное) образование, соответствующий уровень квалификации и профессиональной

подготовки, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения должностных обязанностей, перед поступлением на работу пройти медицинское освидетельствование, дающее допуск к работе с детьми.

8.3. Для каждой категории специалистов должны быть разработаны должностные инструкции, утвержденные руководителем образовательной организации, регламентирующие их обязанности и права.

8.4. Наряду с необходимым уровнем квалификации и профессионализмом все сотрудники лагеря с дневным пребыванием детей должны обладать высокими моральными и нравственно-этическими качествами, чувством ответственности за свою работу и руководствоваться в работе принципами справедливости, доброжелательности и другими гуманистическими принципами, необходимыми для работы с детьми.

8.5. При оказании услуг персонал лагеря с дневным пребыванием детей должен проявлять к детям максимальную чуткость, вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение и учитывать их физическое и психическое состояние и личные особенности.

8.6. К работе в школьном лагере допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный N 22111) с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный N 28970) и от 5 декабря 2014 г. N 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный N 35848), обязательные предварительные медицинские осмотры и периодические медицинские осмотры (обследования), необходимые для выполнения работ, предусмотренных пунктами 18 и 19 перечня работ, при выполнении которых проводятся

обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников, утвержденного указанным приказом.

8.7.К педагогической деятельности в лагере с дневным пребыванием детей не допускаются лица: - лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

9. Финансирование работы лагеря с дневным пребыванием

9.1. Финансирование лагеря с дневным пребыванием детей осуществляется за счет субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и за счет средств местного бюджета в следующем порядке:

9.1.1. Оплата стоимости питания детей в лагерях с дневным пребыванием детей осуществляется в размере 50% — за счет средств местного бюджета, 50% - за счет субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

9.1.2. Страхование жизни и здоровья детей от несчастных случаев, приобретение хозяйственных и канцелярских товаров для организации лагеря с дневным пребыванием детей осуществляется за счет средств местного бюджета, запланированных в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждений.

9.1.3. Функции по финансовому обеспечению найма транспорта для подвоза детей в лагерь с дневным пребыванием детей осуществляет муниципальное казенное учреждение «Управление учёта и отчётности образовательных учреждений». Финансирование расходов по найму транспорта для подвоза детей в лагерь с дневным пребыванием детей осуществляет за счет средств

бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на указанные цели, запланированные в смете муниципального казенного учреждения «Управление учёта и отчётности образовательных учреждений».

9.2.Родительская плата за содержание ребенка в лагере с дневным пребыванием детей не взимается.

9.3.В период посещения лагеря с дневным пребыванием детей по согласованию с родителями (законными представителями) дети могут получать дополнительные платные услуги, предоставляемые организаторами мало затратных форм отдыха (театры, кинотеатры, музеи, парки отдыха, карусели и другие культурно-досуговые мероприятия), за счет средств родителей (законных представителей).

10. Отчетная документация

10.1.Отчет об организации питания в лагере представляется в течение трех рабочих дней после окончания смены в муниципальное казенное учреждение «Управление учёта и отчётности образовательных учреждений».

10.2.Отчет о деятельности лагеря с дневным пребыванием детей представляется в департамент образования в течение пяти рабочих дней.

10.3.Документы, подтверждающие факт приобретения материальных запасов необходимых для деятельности лагеря с дневным пребыванием детей представляются в муниципальное казенное учреждение «Управление учёта и отчётности образовательных учреждений» до начала открытия лагеря (договоры, товарные накладные, акты оказанных услуг (выполненных работ) и прочее). 10.4.Материальные запасы, приобретенные для функционирования лагеря с дневным пребыванием детей, выдаются в пользование в начале каждой смены лагеря. Документы на выдачу материальных запасов представляются в муниципальное казенное учреждение «Управление учёта и отчётности образовательных учреждений» не позднее трех дней после их выдачи в период действия смены.

11.Заключительные положения

Исключение ребенка из лагеря с дневным пребыванием детей осуществляется в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям;
- за грубое или неоднократное нарушение правил поведения. В данном случае начальник лагеря с дневным пребыванием детей выносит на педагогический совет лагеря с дневным пребыванием детей (при его наличии) вопрос об

исключении ребенка из лагеря с дневным пребыванием детей с обязательным уведомлением родителей (законных представителей).